



หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินจันทบุรี

การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น

Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

องค์ความรู้

คู่มือ มาตรการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์

ฉก.นย.จันทบุรี



คำนำ

ฉก.นย.จันทบุรี ได้จัดทำองค์ความรู้ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติของหน่วย ในการรักษาความปลอดภัยคลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี ให้มีความชัดเจน รัดกุมยิ่งขึ้น และปลอดภัยสูงสุด โดยสามารถนำมาเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ของหน่วย ซึ่งมีการสับเปลี่ยนกำลังพล/เจ้าหน้าที่ ฯ ที่มาปฏิบัติงานตามวาระเป็นประจำทุกปี ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

ฉก.นย.จันทบุรี จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยการระดมแนวความคิดจากส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบเป็น “คู่มือ มาตรการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี” ภายใต้กรอบมาตรการที่หน่วยเหนือกำหนด

คณะผู้จัดทำ

หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินจันทบุรี

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. องค์ความรู้/วัตถุประสงค์	๑
๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยคลังสรรพาวุธ ฯ	๒ - ๓
๓. มาตรการรักษาความปลอดภัยคลังสรรพาวุธ ฯ /ภาพประกอบการบรรยาย	๔ - ๑๐
๔. เอกสารอ้างอิง	๑๑ - ๑๒



การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น
Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน : หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธิน จันทบุรี					
ชื่อเรื่อง	องค์ความรู้	เลขที่เอกสาร			
	Noncombatant Evacuation Operation : - เรื่อง : มาตรการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี				
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้	<input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง	วันที่จัดทำ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	<input type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน	<input type="checkbox"/> ยุทธวิธี	ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม	ผู้อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		ร.อ.วิรัตน์ อ.	น.อ.นันทพัทธ์ ว.	น.อ.ปรัชญา พ.

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ในวิธีปฏิบัติต่อ คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี และวิธีดำเนินการในขั้นตอนการ เปิด-ปิด คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี ให้มีความรัดกุม และมีความปลอดภัย

๒. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการไปตามกระบวนการ และสามารถนำไปพิจารณาปรับใช้ และพัฒนาปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม ในโอกาสต่อไป

ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้เป็นเพียงการวางแนวทางขั้นตอนการดำเนินการ และขั้นตอนการ เปิด-ปิด คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่มาใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ ได้เข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้อง ตลอดจนนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

มาตรการการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์

หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินจันทบุรี

โดยยึดหลัก ๑.มาตรการตามที่กองทัพเรือกำหนด และ ๒.ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการสรรพาวุธ พ.ศ.๒๕๖๖
เป็นแนวทาง

๑. กำหนดพื้นที่จัดเก็บคลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ เป็นเขตหวงห้าม มีป้ายบอกสถานที่ชัดเจน
๒. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพื้นที่หน้าประตูคลังสรรพาวุธ ฯ และ ด้านในคลังสรรพาวุธ ฯ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๙๐ วันย้อนหลัง
๓. ติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำคลังสรรพาวุธ ฯ และบริเวณใกล้เคียง ห้ามก่อให้เกิดไฟ/ประกายไฟ
๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างหน้าประตูคลังสรรพาวุธ ฯ และภายในคลังสรรพาวุธ ฯ
๕. ประตูคลังสรรพาวุธ ฯ ปิดได้มิดชิด และมี ๒ ชั้น ชั้นแรกเป็นประตูลูกกรงเหล็ก คล้องด้วยลูกกุญแจ ๑ ตัว(ด้านบน) นกบ.ฉก. ฯ เป็นผู้ถือ ชั้นที่สองเป็นประตูไม้คล้องด้วยลูกกุญแจ ๑ ตัว(ด้านล่าง) นขว.ฉก. ฯ เป็นผู้ถือ โดยทำการเปิด-ปิด ร่วมกัน และลงลายมือชื่อในกระดาษเพื่อปิดทับที่ประตูหลังจากปิดคลังแล้วทุกครั้ง โดยปิดทับ ๒ จุด เป็นอย่างน้อย
๖. ชุดลูกกุญแจคลังสรรพาวุธ ฯ ต้องระบุชื่อเลขประจำชัดเจน โดย นกบ.ฉก. ฯ และ นขว.ฉก. ฯ เป็นผู้ถือลูกกุญแจคลังสรรพาวุธ ฯ คนละ ๑ ดอก ส่วนด้านในคลังสรรพาวุธ ฯ มีกุญแจสำหรับ ล็อกราวป็นไว้ในแต่ละราวอีกหนึ่งชั้น โดย จนท.คลัง ฯ เป็นผู้ถือ/ดำเนินการ กรณี นกบ.ฉก. ฯ หรือ นขว.ฉก. ฯ พักหรือไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่หลายวัน ให้ส่งมอบมอบกุญแจที่ตนถืออยู่ให้กับ นายทหารสัญญาบัตร บก.ฉก. ฯ ที่อยู่ในพื้นที่ ถือลูกกุญแจแทนตน
๗. ชุดลูกกุญแจคลัง ฯ ต้องเปลี่ยนใหม่หมดทุกครั้งที่มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ตามวาระ หรือ เปลี่ยนปีละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
๘. ชุดลูกกุญแจที่เหลือ/อะไหล่ เก็บไว้กับ ผบ.ฉก.นย.จันทบุรี
๙. การเปิด-ปิด คลัง ฯ ทุกครั้ง ต้องขออนุมัติจาก ผบ.หน่วย เพื่ออนุมัติก่อนทุกครั้ง
๑๐. ผู้ดำเนินการเปิด-ปิด คลัง ฯ ได้แก่ นกบ.ฉก. ฯ นขว.ฉก. ฯ และ จนท.คลัง ฯ โดยมียามรักษาการณ์ ฯ เป็นพยานในการเปิด-ปิด คลัง ฯ ทุกครั้ง
๑๑. จัดยามรักษาการณ์ ฯ ตลอด ๒๔ ชม. และ ร่วมเป็นพยาน ในการเปิด-ปิด คลัง ฯ ทุกครั้ง หากมีความผิดปกติเกิดขึ้นที่คลัง ฯ ให้ยามรีบแจ้งให้ ผบ.ชา ฯ ที่อยู่ใกล้ที่สุด ทราบโดยทันที
๑๒. การเปิด-ปิด คลังสรรพาวุธ ฯ จะต้องลงลายมือชื่อ วัน เวลา เปิด และ ปิด คลัง ฯ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติทุกครั้ง โดยนายทหารสัญญาบัตร และ จนท.คลัง ฯ ที่รับผิดชอบ

๑๓. เมื่อมีการนำอาวุธออกจากคลังเพื่อทำความสะอาดต้องจดบันทึกหมายเลขอาวุธ จำนวน และกำหนดพื้นที่ให้อยู่ในความควบคุมของ นายทหารสัญญาบัตร และ จนท.คลังสรรพาวุธ ฯ อย่างใกล้ชิด เมื่อนำอาวุธเข้าคลัง จนท.คลัง ฯ เป็นผู้ตรวจนับยอดโดยมี นายทหารสัญญาบัตร เป็นผู้กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๑๔. การตรวจคลังสรรพาวุธ ฯ กำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อตรวจสอบยอด สภาพความเรียบร้อย ความสะอาด ความชื้น อุณหภูมิภายใน และระบบแสงสว่างภายในคลังสรรพาวุธ ฯ โดย ผบ.หน่วย หรือ รอง ผบ.หน่วย

มาตรการการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์
หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินจันทบุรี

(ภาพประกอบ)

๑. กำหนดพื้นที่จัดเก็บคลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ เป็นเขตหวงห้าม มีป้ายบอกสถานที่ชัดเจน



๒. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพื้นที่หน้าประตูคลังสรรพาวุธ ฯ และ ด้านในคลังสรรพาวุธ ฯ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๙๐ วันย้อนหลัง



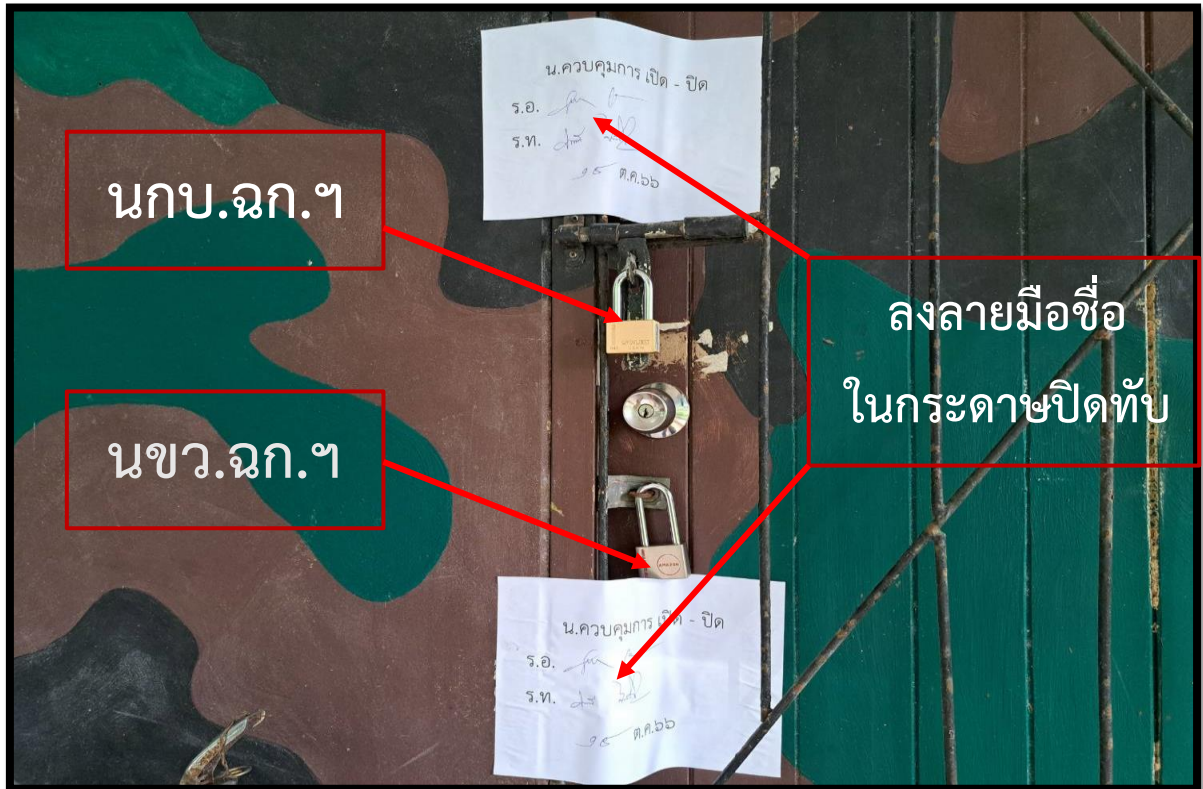
๓. ติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำคลังสรรพาวุธ ฯ และบริเวณใกล้เคียง ห้ามก่อให้เกิดไฟ / ประกายไฟ



๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างหน้าประตูคลังสรรพาวุธ ฯ และภายในคลังสรรพาวุธ ฯ



๕. ประตูคลังสรรพาวุธฯ ปิดได้มิดชิด และมี ๒ ชั้น ชั้นแรกเป็นประตูลูกกรงเหล็ก คล้องด้วยลูกกุญแจ ๑ ตัว(ด้านบน) นกบ.ฉก.ฯ เป็นผู้ถือ ชั้นที่สองเป็นประตูไม้คล้องด้วยลูกกุญแจ ๑ ตัว(ด้านล่าง) นขว.ฉก.ฯ เป็นผู้ถือ โดยทำการเปิด-ปิด ร่วมกัน และลงลายมือชื่อในกระดาษเพื่อปิดทับที่ประตูหลังจากปิดคลังแล้วทุกครั้ง โดยปิดทับ ๒ จุด เป็นอย่างน้อย



- ๗ -

๖. ชุดลูกกุญแจคลังสรรพาวุธฯ ต้องระบุชื่อเลขประจำชัดเจน โดย นทบ.ฉก.๑ และ นขว.ฉก.๑ เป็นผู้ถือลูกกุญแจคลังสรรพาวุธฯ คนละ ๑ ดอก ส่วนด้านในคลังสรรพาวุธฯ มีกุญแจสำหรับ ล็อกราวปืนไว้ในแต่ละราวอีกหนึ่งชิ้น โดย จนท.คลังฯ เป็นผู้ถือ/ดำเนินการ กรณี นทบ.ฉก.๑ หรือ นขว.ฉก.๑ พักหรือไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่หลายวัน ให้ส่งมอบมอบกุญแจที่ตนถืออยู่ให้กับ นายทหารสัญญาบัตร บก.ฉก.๑ ที่อยู่ในพื้นที่ ถือลูกกุญแจแทนตน





- ๘ -

๗. ชุดลูกกุญแจคลัง ฯ ต้องเปลี่ยนใหม่หมดทุกครั้งที่มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ตามวาระ หรือ เปลี่ยนปีละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๘. ชุดลูกกุญแจที่เหลือ/อะไหล่ เก็บไว้กับ ผบ.ฉก.นย.จันทบุรี

๙. การเปิด-ปิด คลัง ฯ ทุกครั้ง ต้องขออนุมัติจาก ผบ.หน่วย เพื่ออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๑๐. ผู้ดำเนินการเปิด-ปิด คลัง ฯ ได้แก่ นกบ.ฉก.ฯ นขว.ฉก.ฯ และ จนท.คลัง ฯ โดยมียาม รักษาการณ์ ฯ เป็นพยานในการเปิด-ปิด คลัง ฯ ทุกครั้ง





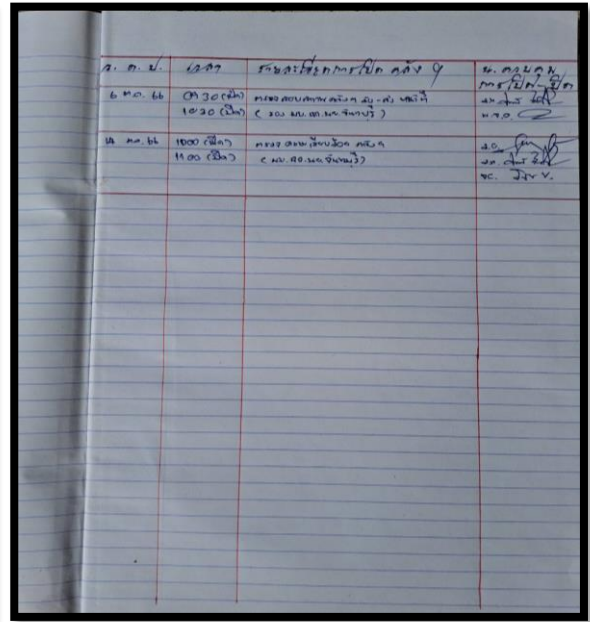
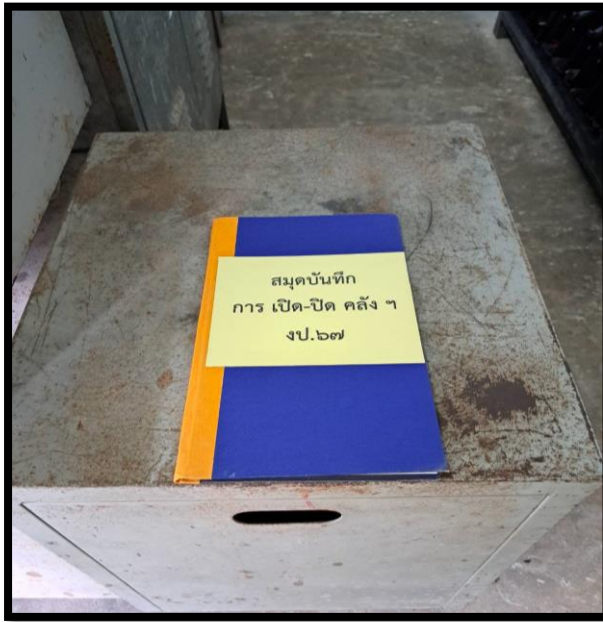
- ๙ -

๑๑. จัดยามรักษาการณ์ ๖ ตลอด ๒๔ ชม. และ ร่วมเป็นพยาน ในการเปิด-ปิด คลัง ๖ ทุกครั้ง หากมีความผิดปกติเกิดขึ้นที่คลัง ๖ ให้ยามรีบแจ้งให้ ผบ.ชา ๖ ที่อยู่ใกล้ที่สุด ทราบโดยทันที



๑๒. การเปิด-ปิด คลังสรรพาวุธ ฯ จะต้องลงลายมือชื่อ วัน เวลา เปิด และ ปิด คลัง ฯ

ในสมุดบันทึกการปฏิบัติทุกครั้ง โดย นายทหารสัญญาบัตร และ จนท.คลัง ฯ ที่รับผิดชอบ



- ๑๐ -

๑๓. เมื่อมีการนำอาวุธออกจากคลังเพื่อทำความสะอาดต้องจดบันทึกหมายเลขอาวุธ จำนวน และกำหนดพื้นที่ให้อยู่ในความควบคุมของ นายทหารสัญญาบัตร และ จนท.คลังสรรพาวุธ ฯ อย่างใกล้ชิด เมื่อนำอาวุธเข้าคลัง จนท.คลัง ฯ เป็นผู้ตรวจนับยอดโดยมี นายทหารสัญญาบัตร เป็นผู้กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด

๑๔. การตรวจคลังสรรพาวุธ ฯ กำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อตรวจสอบยอดบัญชี สภาพความเรียบร้อย ความสะอาด ความชื้นอุณหภูมิภายใน และระบบแสงสว่างภายในคลังสรรพาวุธ ฯ โดย ผบ.หน่วย หรือ รอง ผบ.หน่วย



การตรวจคลังสรรพาวุธ/อิมกัณฑ์ ฯ โดย ผบ.หน่วย และ รอง ผบ.หน่วย





- ๑๑ -

เอกสารอ้างอิง

มาตรการรักษาความปลอดภัย คลังสรรพาวุธ/อัมภัณฑ์ ฉก.นย.จันทบุรี

ยึดถือตาม

มาตรการตามที่กองทัพเรือกำหนด ๗ ข้อ และ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการสรรพาวุธ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นแนวทาง

๑. มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านสรรพาวุธของหน่วย ตามที่กองทัพเรือกำหนด ๗ ข้อ (ศปก.ทร.)

๑. กำหนดพื้นที่จัดเก็บสรรพาวุธเป็นเขตหวงห้าม มีป้ายห้าม ป้ายเตือน และบอกสถานที่ชัดเจน บริเวณโดยรอบโล่ง และปลอดโปร่ง เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย (วงรอบตลอดเวลา)

๒. คลังสรรพาวุธต้องมีเครื่องมือดับเพลิงไว้ภายในคลังเก็บสรรพาวุธ และบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ มีระบบป้องกันอัคคีภัย ห้ามก่อให้เกิดไฟ จุดประกายไฟ และเก็บวัตถุไวไฟ หรือมีสายล่อฟ้าป้องกันฟ้าผ่าในพื้นที่บริเวณคลัง (วงรอบตลอดเวลา)

๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้มีความเพียงพอ หรือติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีไฟฟ้าดับ (วงรอบตลอดเวลา)

๔. คลังสรรพาวุธจะต้องมีประตูแข็งแรงปิดได้มิดชิด มีกุญแจที่มั่นคงใส่ไว้ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการโจรกรรม (วงรอบตลอดเวลา)

๕. ชุด/ลูกกุญแจคลังสรรพาวุธ จะต้องมียากระชื้อประจำคลังต่างๆ ที่ชัดเจน โดยให้แยกจัดเก็บ ในพื้นที่ปลอดภัย (ห้องนายทหารเวรประจำวัน) ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับหน่วย ทั้งนี้ กุญแจคลังอาวุธต้องแยกออกจากกุญแจคลังเก็บ อมภัณฑ์ (วงรอบตลอดเวลา)

๖. ประตูคลังสรรพาวุธ เมื่อไม่มีการปฏิบัติงานภายในคลังต้องใส่กุญแจตลอดเวลา และให้มีการลงลายมือชื่อ และวันเวลาเปิด - ปิด ประตูคลังสรรพาวุธกำกับไว้เสมอ ทั้งนี้ จะต้องมียุ้งชื้ออย่างน้อยจำนวน ๒ นาย พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดบันทึกการปฏิบัติทั้งหมด (วงรอบตลอดเวลา)

๗. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณพื้นที่คลังสรรพาวุธ และทางเข้า - ออก (วงรอบตลอดเวลา)

๒. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการสรรพาวุธ พ.ศ.๒๕๖๖ /เอกสารอ้างอิง



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการสรรพาวุธ
พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการสรรพาวุธ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรพาวุธทั้งปวงของกองทัพอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เนื่องด้วยข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ ได้เข้ามาเป็นเวลานานและล้าสมัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการสรรพาวุธ พ.ศ.๒๕๖๖”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำชี้แจงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดแล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมสรรพาวุธทหารเรือรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “สรรพาวุธ” หมายความว่า อาวุธทั้งปวงที่ใช้ในราชการทหารเรือ เช่น ปืน อาวุธอัตตาจร ลูกปืน ทุ่นระเบิด ตอร์ปิโด ลูกระเบิด อาวุธปล่อยนำวิถี จรวด เป้าลวง รวมทั้งเครื่องยิง เครื่องยิงเครื่องปล่อยของอาวุธนั้น ตลอดจนวัตถุระเบิด วัตถุเคมีทางทหารที่ใช้เป็นอาวุธ หรืออาวุธอื่น ตามที่กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนด

๕.๒ “อุปกรณ์สรรพาวุธ” หมายความว่า เครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาวุธทั้งปวง เช่น เครื่องควบคุมการยิง เครื่องทัศนภัณฑ์ เครื่องประกอบ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอะไหล่ เครื่องทดสอบทดลอง เครื่องทดสอบอาวุธปล่อยนำวิถี เครื่องทดสอบตอร์ปิโด เครื่องไฟฟ้าในกระสรรพาวุธ หรือเครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ ตามที่กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนด

๕.๓ “ยุทธโปกรณ์” หมายความว่า เครื่องหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการยุทธ์ เฉพาะที่เกี่ยวกับการสรรพาวุธ เช่น เครื่องกวาดทุ่นระเบิด เครื่องป้องกันทุ่นระเบิด เครื่องฝึกการอาวุธต่าง ๆ เครื่องป้องกันไอพิษ หมอกเทียม ไฟฉายทางยุทธ์วิธี ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสรรพาวุธทหารเรือ เช่น เครื่องสนาม เครื่องประดาน้ำ เครื่องมือเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการยุทธ์ หรือที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามที่กรมสรรพาวุธทหารเรือกำหนด