



การจัดการความรู้

การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน



หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน ๖๙

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ อภ.ทพ.นย.**กรรมการอำนวยการ**

๑. น.อ.ก้องภพ	สวัสดิ์พาณิชย์	เป็น ประธานกรรมการ
๒. น.อ.วีระเชษฐ์	ขยันทำ	เป็น รองประธานกรรมการ
๓. น.อ.เอ	อนุกลการ	เป็น กรรมการ
๔. น.อ.วีระยุทธ	พันธ์ฉลาด	เป็น กรรมการ
๕. น.อ.คเชนทร์	สิงห์ชู	เป็น กรรมการ
๖. น.อ.จตุพล	สง่างาม	เป็น กรรมการ/เลขานุการฯ
๗. ร.ท.ชูชาติ	กล้าพิมาย	เป็น กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ

กรรมการดำเนินการ

๑. น.อ.จตุพล	สง่างาม	เป็น ประธานกรรมการ
๒. น.ต.นาวี	ใจแสน	เป็น รองประธานกรรมการ/เลขานุการฯ
๓. ร.อ.อมร	ห้าวหาญ	เป็น กรรมการ
๔. ร.อ.คมสัน	บริสุทธิ์	เป็น กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.พิศาล	ชั้นธรรม	เป็น กรรมการ
๖. ร.อ.วันชาติ	พรหมรักษา	เป็น กรรมการ
๗. น.ต.สายชล	ผลาสิ่ง	เป็น กรรมการ
๘. ร.ท.พิศณุ	โปร่งทะเล	เป็น กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ
๙. ร.อ.วิชัย	ประไพพงษ์	เป็น กรรมการ
๑๐. ร.ท.ไพบูลย์	แก่นพิทักษ์	เป็น กรรมการ
๑๑. ร.อ.สัญญา	บังเกิดลาภ	เป็น กรรมการ
๑๒. ร.อ.สำราญ	สว่างชื่น	เป็น กรรมการ
๑๓. ร.อ.ชำนาญ	สว่างแจ้ง	เป็น กรรมการ
๑๔. ร.ต.ไวพจน์	คำพาที	เป็น กรรมการ

คำนำ

การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการ (Management tool) ที่ช่วยให้มีการวางระบบของข้อมูล (Data) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย ให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที โดยผ่านการวิเคราะห์และการศึกษามาแล้ว ประมวลผลให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ (Information) และเมื่อนำข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานแล้วเกิดผลสำเร็จ สิ่งนั้นเป็นองค์ความรู้ (Knowledge) ของหน่วยที่สามารถเผยแพร่ให้หน่วยอื่นทั้งภายในและภายนอก ทร. ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นในการเพิ่มขีดความสามารถ สมรรถนะหลัก ของหน่วย (Organized competency) และเป็นข้อช่วยในการสร้างนวัตกรรม (Innovation) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge management process) มีด้วยกัน ๗ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาให้เกิดความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ได้ศึกษาถึงกิจกรรมที่ควรจะทำในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้

- การบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรต้องมี
- วิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้

- สร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่กระจัดกระจายทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อจัดระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน

๔. การประมวลและการกลั่นกรองความรู้

- จัดทำรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ภาษาเดียวกันทั้งองค์กร เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ

๕. การเข้าถึงความรู้

- ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในเวลาที่ต้องการ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- ทำได้หลายวิธีการ อาจจัดทำเป็นเอกสาร , ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาจจัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน , กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ , ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงานการยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้

- นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กร

ฉก.ทพ.นย. เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ การฝึกอบรมบุคลากรเป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน ได้นำมาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมตามสภาพแวดล้อม และข้อจำกัดของทรัพยากร จึงกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ ของ ฉก.ทพ.นย. เพื่อให้ใช้ประโยชน์ของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือให้กำลังพลทดแทน มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน อันจะเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลทดแทนในส่วนหนึ่ง เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การเรียนรู้ การต่อยอดองค์ความรู้ เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ตามแนวทางการรับราชการ ความรู้ก็จะไม่สูญหายไปกับตัวบุคคล

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. กล่าวนำ	๕
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ “การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.”	๕
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้ “การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.”	๕
บทที่ ๒ ขบวนการผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.	๖
๑. การทบทวนกระบวนการผลิตที่ผ่านมา	๖
๒. การเปิดรับสมัคร	๖ - ๘
๓. การคัดเลือก	๘ - ๑๑
๔. การฝึกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย	๑๒
๔.๑ การจัดการฝึก	๑๒ - ๑๔
๔.๒ ตารางกำหนดการฝึก	๑๕ - ๑๖
๔.๓ แฉกหลักสูตรการฝึกทดแทน	๑๗
๔.๔ การตรวจสอบ และวิธีดำเนินการตรวจสอบ	๑๗ - ๒๒
๔.๕ ตารางการฝึกทดแทน	๒๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. กล่าวนำ

จาก สถานการณ์บ้านเมืองในประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจเกิดการเปลี่ยนแปลง ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในประเทศต้องต่อสู้ดิ้นรน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และความคิดที่อยากจะป้องกันประเทศจากภัยคุกคาม อาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน เป็น อาชีพอีกหนึ่งทางเลือกที่หลายคนให้ความสนใจ เนื่องจากคุณสมบัติของบุคคลที่เข้ารับการศึกษา ใ้วุฒิการศึกษาเพียงแค่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า เท่านั้น ซึ่งการศึกษาในประเทศมีภาคบังคับถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งทำให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวในประเทศมีเป็นจำนวนมาก

การปฏิบัติงานภายใน ฉก.ทพ.นย. ในแต่ละปี งบประมาณ มี อส.ทพ.นย. ที่ถูกไล่ออกพ้นสภาพการเป็น อส.ทพ.นย. ตลอดจนสมัครใจลาออก เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว จำนวนหนึ่ง ซึ่ง ฉก.ทพ.นย. ต้องดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อมาทดแทน อส.ทพ.นย. ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ๆ ประมาณ ๒ รุ่น

สำหรับการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. นั้นมีกระบวนการรับสมัครที่เป็นระบบมาตรฐาน มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม ซึ่ง ฉก.ทพ.นย. ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจาก จนท.โครง หรือ จนท. ที่เกี่ยวข้องตลอดจนคณะกรรมการต่าง ๆ มีการโยกย้าย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทำให้ จนท. ที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตลอด ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการรับสมัครที่ได้มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ฉก.ทพ.นย. จึงได้จัดทำเอกสารเล่มนี้ไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ประกอบการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. ภายใน ฉก.ทพ.นย.

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ “การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.”

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการกระบวนการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. ให้กับกำลังพลในสังกัด ฉก.ทพ.นย. ตลอดจน จนท. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกำลังพลในสังกัด ฉก.ทพ.นย.

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริม นขต.ฉก.ทพ.นย. ตลอดจนกำลังพลในสังกัด ให้ทราบถึงรูปแบบวิธีการ ตลอดจนประโยชน์ของการจัดการความรู้

๒.๔ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติหน่วย ฉก.ทพ.นย. ที่มีวิธีการจัดการความรู้ที่ดี

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้ “การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.”

๓.๑ กำลังพลในสังกัด และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ กำลังพลในสังกัด ฉก.ทพ.นย. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทำให้การปฏิบัติงานของ ฉก.ทพ.นย. มีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำลังพลในสังกัด ฉก.ทพ.นย. ทราบถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้

๓.๔ ฉก.ทพ.นย. มีวิธีการจัดการความรู้ที่ดี เป็นที่ยอมรับของ นย. และหน่วยงานอื่น ๆ

บทที่ ๒

ขบวนการผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย

๑. การทบทวนกระบวนการผลิตที่ผ่านมา

- การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. ที่ผ่านมา ฉก.ทพ.นย. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย.
 - ๑.๒ ดำเนินการประชุมเตรียมการรับสมัคร
 - ๑.๓ ขออนุมัติ นย. ประกาศรับสมัคร
 - ๑.๔ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
 - ๑.๕ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลพลเรือน ตามขั้นตอน และประกาศผลการคัดเลือก ภายใน ๓ วัน
 - ๑.๖ กำหนดวันรายงานตัว
 - ๑.๗ ดำเนินการฝึกหลักสูตรการฝึกทดแทน อส.ทพ.นย.
 - ๑.๘ บรรจุ อส.ทพ.นย. ที่ผ่านหลักสูตร ลงในตำแหน่งที่ขาดบรรจุ
 - ๑.๙ ประชุมสรุปผลการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น อส.ทพ.นย. เพื่อรับทราบปัญหาที่ขัดข้อง และพิจารณาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป

๒. การเปิดรับสมัคร

การเปิดรับสมัคร ทำโดยการประกาศจาก เพจเฟซบุ๊ก หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน ค่ายทเวาพิทักษ์ และประกาศจากหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน เมื่อได้รับการอนุมัติ โดย ฉก.ทพ.นย. แจ้งอัตราที่ขาดกำลังพลให้กับ นย. ทราบเพื่อ ขออนุมัติทำการเปิดรับสมัครขออนุมัติหลักสูตรการฝึก และดำเนินการฝึกตามแผนหลักสูตร ของ ฉก.ทพ.นย.



ทั้งนี้การเปิดรับสมัครคุณสมบัติของผู้สมัครประกอบด้วย

๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑.๑ เพศชาย

๒.๑.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือบิดา - มารดา มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๒.๑.๑.๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยไม่รอลงอาญา และไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา

๒.๑.๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างเป็นจำเลยในคดีอาญาใดๆ

๒.๑.๑.๔ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดี

๒.๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๒.๑.๑.๖ มีร่างกายแข็งแรง สามารถตรากตรำต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสนามได้

๒.๑.๑.๗ สำเร็จการศึกษาในระดับ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๑.๘ ไม่มีรอยสักที่มองเห็นนอกร่มผ้า (เมื่อแต่งกายชุดกีฬาด้วยเสื้อแขนสั้นและกางเกงขาสั้น)

๒.๑.๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยให้ออกจากราชการทหาร (ปลดออก) จากการเป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธินมาก่อน (ยกเว้นผู้ลาออกไปรับราชการทหารกองประจำการ)

๒.๑.๑.๑๐ ต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถโอนย้ายทะเบียนบ้าน เข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของหน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธินได้

๒.๑.๑.๑๑ ต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือปัญหาสุขภาพจิต หรือติดสารเสพติด

๒.๑.๑.๑๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๑.๑๓ ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง เมื่อได้รับการคัดเลือก

๒.๑.๑.๑๔ มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และน้ำหนัก ๔๕ กิโลกรัม ขึ้นไป

๒.๑.๑.๑๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกรับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรับราชการทหารกองประจำการ หรือผู้ที่ดำเนินการผ่อนผันแล้ว จะต้องมิใช่เอกสารยืนยันการผ่านการคัดเลือก (สด.๔๓) หรือเอกสารการผ่อนผัน

๒.๑.๒ เพศหญิง

๒.๑.๒.๑ สถานภาพเป็นโสด

๒.๑.๒.๒ เป็นผู้มิสัญชาติไทย หรือบิดา - มารดา มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๒.๑.๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยไม่รอลงอาญา และไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาของศาลในคดียาเสพติด

๒.๑.๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างเป็นจำเลยในคดีอาญาใดๆ

๒.๑.๒.๕ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดี

๒.๑.๒.๖ ต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือปัญหาสุขภาพจิต หรือติดสารเสพติด

๒.๑.๒.๗ มีร่างกายแข็งแรง สามารถรอกคร่ำต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสนามได้

๒.๑.๒.๘ ไม่มีรอยสักที่มองเห็นนอกร่มผ้า(เมื่อแต่งกายชุดกีฬาด้วยเสื้อและกางเกงขาสั้น)

๒.๑.๒.๙ ไม่เคยเป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธินมาก่อน

๒.๑.๒.๑๐ ต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถโอนย้ายทะเบียนบ้าน เข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของหน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธินได้

๒.๑.๒.๑๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๒.๑๒ วุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๒.๑๓ มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร และน้ำหนัก ๔๐ กิโลกรัม ขึ้นไป

๓. การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ตามขั้นตอน เริ่มจากการกรอกใบสมัคร และตรวจสอบ เอกสารการสมัคร

ขั้นตอนการปฏิบัติ (ทุกขั้นตอนจะมี จนท.กำกับดูแล/แนะนำ)

๓.๑ การรับสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๐๗๐๐ ถึงเวลา ๑๒๐๐ ณ สนามฝึกยิงปืน หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน ค่ายเทวาทพิทักษ์ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

๓.๒ ค่าสมัคร ค่าตรวจสมรรถภาพทางกายและสุขภาพจิต จำนวน ๒๐๐ บาท



๓.๓ การสอบคัดเลือก ณ หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน ค่ายเทวาพิทักษ์ อำเภอโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

๓.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร



๓.๓.๒ การทดสอบปัญหาสุขภาพจิต ช่างน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดัน การตรวจร่างกาย
ตรวจสายตา พบแพทย์



๓.๓.๓ การทดสอบร่างกาย (ชาย) คิดเกณฑ์คะแนน ตามที่หน่วยเฉพาะกิจทหารพราน
นาวิกโยธินกำหนด

๓.๓.๓.๑ ดึงข้อเกณฑ์ผ่าน ๖ ครั้ง เต็ม ๑๘ ครั้ง



๓.๓.๓.๒ ยึดพื้น เกณฑ์ผ่าน ๒๘ ครั้ง เต็ม ๕๒ ครั้ง



๓.๓.๓.๓ ลูกนั่ง (ภายใน ๒ นาที) เกณฑ์ผ่าน ๔๒ ครั้ง เต็ม ๗๘ ครั้ง



๓.๓.๓.๔ วิ่ง ๘๐๐ม. เกณฑ์ผ่าน ๓ นาที ๓๐ วินาที เต็ม ๒ นาที ๓๐ วินาที



๓.๒.๔ การทดสอบร่างกาย (หญิง) คิดเกณฑ์คะแนน ตามที่หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน กำหนด

- ๓.๓.๔.๑ โหนตัว เกณฑ์ผ่าน ๕๐ วินาที เต็ม ๑๐๐ วินาที
 ๓.๓.๔.๒ ลูกนั่ง (ภายใน ๒ นาที) เกณฑ์ผ่าน ๓๐ ครั้ง เต็ม ๖๕ ครั้ง
 ๓.๓.๔.๓ วิ่ง ๘๐๐ ม. เกณฑ์ผ่าน ๔ นาที ๓๐ วินาที เต็ม ๓ นาที ๓๐ วินาที



๓.๒.๕ การสอบสัมภาษณ์ (หญิง) คิดเกณฑ์คะแนน ตามที่หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธินกำหนด

๓.๒.๖ การพิมพ์ลายนิ้วมือ ตรวจประวัติอาชญากร และตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก)

๓.๓ การประกาศผล ทางอินเทอร์เน็ต

๓.๓.๑ webpage : <https://www.facebook.com/marinesrangers>

๓.๓.๒ website : marinesrangers.com

๔. วันรายงานตัวเข้ารับการฝึก ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙๐๐ ณ สนามฝึกยิงปืน หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธินค่ายเทวาพิทักษ์ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

๕. ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นอาสาสมัครทหารพรานแล้ว ให้นำเอกสารตัวจริงในการรับสมัครทั้งหมดมาแสดงด้วย หากภายหลังปรากฏว่าหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินคดีอาญา หากเคยต้องโทษจำคุก หรือคดีอาชญากรรม จะต้องถูกให้ออกจากการเป็นอาสาสมัครทหารพราน และรับผิดชอบความเสียหายหรือผลการกระทำ ระหว่างที่บรรจุเข้าเป็นอาสาสมัครทหารพราน

๖. รายละเอียดสอบถามได้ที่ หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน ค่ายเทวาพิทักษ์ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ - ๓๙๔๔ - ๗๘๕๒ (เวลา ๐๘๓๐ - ๑๖๓๐) ติดต่อผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต webpage : <https://www.facebook.com/marinesrangers> หรือ website : marinesrangers.com

๔. การฝึกบุคคลพลเรือนเพื่อเป็น อส.ทพ.นย.

๔.๑ การจัดการฝึก

๔.๑.๑ กล่าวทั่วไป

หลักสูตรการฝึกทดแทนของ หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการฝึกหัดศึกษา ให้กับอาสาสมัครทหารพรานใหม่ เป็นรายบุคคล เพื่อให้ อาสาสมัครทหารพรานใหม่ ได้มีความรู้ในวิชาการทหาร เบื้องต้นและมีความคุ้นเคย ในการใช้อาวุธและสิ่ง อุปกรณ์ที่มีในอัตราจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑.๑ ปรับสภาพทางจิตใจ และทางร่างกายจากการดำเนินชีวิตแบบพลเรือน มาเป็นการดำเนินชีวิตแบบทหารพราน ในกรณีต่อไปนี้

- เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะ และท่าทางของทหารที่จะนำไปปรับปรุง ตนเอง ให้มีความคุ้นเคยกับชีวิตทหาร กับให้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติตน เพื่อการอยู่และการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายในหน่วยทหาร

- เพื่อให้ทราบแบบธรรมเนียมของทหารที่จำเป็นต้องนำไปใช้ตลอดเวลา ที่เป็น อส.ทพ.นย.

- เพื่อปลูกฝังจิตใจให้มีคุณธรรม และมีอุดมการณ์แห่งความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- เพื่อปลูกฝังให้มีกิริยา มารยาทที่ดีงาม เป็นผู้มีวินัย และขยันขันแข็ง เป็นผู้ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ การเมือง การทหารและสังคม และให้เป็นพลเมืองดีของประเทศ เพื่อให้เป็นที่ เลื่อมใสศรัทธาจากประชาชน ตลอดให้เป็นผู้นำของท้องถิ่นได้เมื่อพ้นจากการเป็น อส.ทพ.

- เพื่อเสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์แข็งแรงทางร่างกาย จนสามารถอดทน ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างตรากตรำ และปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ สำหรับทหารได้ทุกกรณี

๔.๑.๑.๒ ฝึกฝนให้มีความรู้ในวิชาการทหาร เบื้องต้น ดังนี้

- วิชาทหารทั่วไป ให้มีความรู้ในเรื่อง การติดต่อสื่อสาร การอ่านแผนที่ และการใช้เข็มทิศการปฐมพยาบาลและสุขวิทยาอนามัย การข่าวเบื้องต้น การระเบิดทำลาย ทุ่นระเบิดและ กับระเบิด และการป้องกันนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี ฯลฯ

- วิชาการใช้อาวุธ ให้มีความรู้ในเรื่องอาวุธประจำกาย อาวุธประจำ หน่วยและลูกระเบิดขว้าง

- วิชายุทธวิธี ให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการรบเป็นบุคคล และเป็นชุด ปฏิบัติการขนาดเล็ก

๔.๑.๓ แนวความคิดในการจัดการฝึก

๔.๑.๓.๑ ตารางกำหนดการฝึก และแฉงหลักสูตรการฝึก ที่กำหนดไว้ นำไปใช้เป็น เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการวางแผนการฝึก และจัดทำตารางกำหนดการฝึกแต่ละวิชา ให้มีลำดับการสอนที่เหมาะสม และได้ส่วนสัมพันธ์กับความยากง่ายของแต่ละวิชา

๔.๑.๓.๒ แฉงหลักสูตรการฝึก ที่กำหนดไว้ ผู้ฝึกจะต้องนำเอาไปใช้ในการจัดทำ แผนบทเรียน และดำเนินการสอนและฝึกให้มีรายละเอียดครบถ้วน และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ตามที่แฉงหลักสูตรการฝึก กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๑.๓.๓ การจัดทำตารางกำหนดการฝึก อาจจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียด บางประการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และหลักสูตรการฝึกนี้ก็ได้ แต่จะต้องให้คงวิชาและชั่วโมงการฝึกสอน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ และหลักสูตรการฝึกนี้ ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับ

- จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกที่มีอยู่
- สภาพสิ่งแวดล้อม และสภาพลมฟ้าอากาศ

๔.๑.๓.๔ การฝึก จะต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการฝึกให้เหมาะสมกับ จำนวน อส.ทพ. จำนวน เครื่องช่วยฝึก และจำนวนครูที่มีอยู่ เพื่อป้องกันมิให้ อส.ทพ. ต้องรอคอยการฝึกอัน เนื่องมาจากความจำกัดของครู และเครื่องช่วยฝึก

๔.๑.๓.๕ ผู้ฝึก ครู และผู้ช่วยครู เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การฝึกประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว ดังนั้นในการจัดผู้ฝึกครู และผู้ช่วยครู จะต้องพิถีพิถันในการคัดเลือก เพื่อประสิทธิภาพต่อการ ฝึกสอน และอบรม

๔.๑.๓.๖ ให้ อส.ทพ. ฝึกปฏิบัติจริงให้มากกว่าการสอนด้วยปากเปล่าและให้หลีกเลี่ยง การสั่งให้ปฏิบัติ

๔.๑.๓.๗ การฝึกหมุนเวียน เป็นวิธีการจัดการฝึกที่ดี เพราะจะทำให้เกิดความชำนาญ ยิ่งขึ้น และยังเป็น การป้องกันมิให้เกิดความเบื่อหน่าย เนื่องจากได้เปลี่ยนอิริยาบถและการเปลี่ยนเรื่องที่ฝึก ด้วย พร้อมกับให้มีการแทรกเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ฝึกสอนไปแล้วให้เข้ากับเรื่องที่ทำการฝึกสอนในโอกาส อันเหมาะสมวิธีนี้ควรกระทำให้มาก เช่น เมื่อได้ฝึก ท่าตรง ท่าหันมาแล้ว เมื่อถึงการฝึกใช้อาวุธ ก็ควรกวาดชั้น ท่าตรงและท่าหันไปด้วย

๔.๑.๓.๘ การทดสอบความสมบูรณ์ แข็งแรงทางร่างกายที่ได้กำหนดไว้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ใช้เป็นเวลาในการทดสอบความสมบูรณ์ แข็งแรงทางร่างกายของ อส.ทพ. เป็นรายสัปดาห์ โดยให้ยึดถือตามหลักเกณฑ์ของการตรวจสอบ เพื่อให้ครูฝึกได้ทราบรายการความสมบูรณ์ แข็งแรงทางร่างกายของ อส.ทพ. เป็นรายสัปดาห์และเร่งรัดฝึกให้มีสภาพความสมบูรณ์ แข็งแรงทางร่างกายจน ได้ระดับมาตรฐาน

๔.๑.๓.๙ การฝึกกลางคืน ในวิชาที่กำหนดไว้ให้ทำการฝึกในเวลากลางคืน ผู้ฝึกจะต้องเข้มงวดกวาดชั้น จัดให้มีการฝึกอย่างจริงจัง โดยจะต้องคงเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการฝึก หรืออาจจะพิจารณาขยายเวลาทำการฝึกให้มากกว่าที่กำหนดไว้เท่าที่สามารถกระทำได้ดีและให้เพียงพอถึง วินัยของการฝึกเป็นพิเศษด้วย

๔.๑.๓.๑๐ การแสดงคุณลักษณะ และขีดความสามารถของอาวุธ ถ้าจะมีการแสดง ควรหาโอกาสกระทำตั้งแต่เริ่มต้นการฝึก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และคุ้นเคยในการฝึก

๔.๑.๔ การนำไปใช้

๔.๑.๔.๑ หลักสูตรการฝึกนี้ กำหนดขึ้นไว้เพื่อให้ นายทหารยุทธการหรือผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้ง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการฝึกทดแทน นำไปใช้เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการ วางแผนการฝึก และจัดทำตารางกำหนดการฝึกของแต่ละวิชาให้มีลำดับการสอนและการฝึกที่เหมาะสม ตามขั้นตอนการฝึก

๔.๑.๔.๒ ครูผู้ฝึกสอน จะต้องนำแถลงหลักสูตรนี้ ไปใช้ในการทำแผนบทเรียน และ ปัญหาการฝึกโดยเคร่งครัด เพื่อให้การสอนและการฝึก เป็นไปตามแถลงหลักสูตรที่กำหนด

๔.๑.๔.๓ ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบในการจัดทำตารางกำหนดการฝึก อาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการฝึกทดแทนนี้ได้ แต่จะต้องคงวิชาและชั่วโมงในการฝึกสอน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้

๔.๑.๕ วิธีดำเนินการฝึก

๔.๑.๕.๑ หน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการฝึก โดย ผบ.ฉก.ทพ.นย. เป็นผู้อำนวยการฝึก

๔.๑.๕.๒ จำนวนครั้งที่ทำการฝึกในแต่ละปีงบประมาณ ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เปิดรับบุคคลพลเรือนเข้าเป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน ในแต่ละปีงบประมาณ ระยะเวลาในการฝึก ๖ สัปดาห์

๔.๑.๕.๓ หลักสูตรการฝึกทดแทนนี้ แบ่งขั้นตอนการฝึกออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

- ขั้นที่ ๑ การฝึกในที่ตั้งปกติ
- เป็นการฝึกหัดศึกษา การฝึกเบื้องต้น, การฝึกความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย, วิชาทหารทั่วไป, การใช้อาวุธ, การฝึกทางยุทธวิธี และการอบรม
- ขั้นที่ ๒ การฝึกภาคสนาม
- เป็นการฝึกการปฏิบัติการทางยุทธวิธี ในระดับชุดปฏิบัติการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยที่ใหญ่กว่า ดำเนินการฝึกในภูมิประเทศจริง เพื่อให้คุ้นเคยต่อสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากต่อการดำรงชีพ และต่อการปฏิบัติการทางยุทธวิธี
- ขั้นที่ ๓ การตรวจสอบ
- เป็นการกระทำในขั้นสุดท้าย ของขั้นตอนการฝึกในที่ตั้งปกติ

(รายละเอียดวิธีการตรวจสอบอยู่ในท้ายแฉ่งหลักสูตร)

๔.๑.๖ การตรวจการฝึก

กระทำโดย ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน หรือ ผู้ที่ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจทหารพรานนาวิกโยธิน มอบหมาย เพื่อให้ทราบผลการฝึกโดยรวม และหาวิธีปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการฝึกให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑.๗ การตรวจสอบ

ความมุ่งหมายของการตรวจสอบ ตามหลักสูตรการฝึกทดแทนนี้ กำหนดไว้ในตอนท้ายของหลักสูตรโดย ผบ.ฉก.ทพ.นย. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อ

๔.๑.๗.๑ เพื่อให้ทราบผลการฝึกเป็นองค์บุคคล

๔.๑.๗.๒ เพื่อประเมินค่าผลการฝึกโดยรวม

๔.๑.๗.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาหาหนทางแก้ไข หรือปรับปรุง การฝึกต่อไป

๔.๑.๘ การรายงาน

ผู้อำนวยการฝึก รายงานผลการฝึกให้ ผบ.ฉก.ทพ.นย. ทราบ ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกเพื่อเสนอหน่วยเหนือต่อไป

๔.๒ ตารางกำหนดการฝึก

ลำดับ	เรื่องที่ทำกรฝึก	เวลา ชม. (๔๘๕)	สัปดาห์ที่						
			๑	๒	๔	๔	๕	๖	
	ก. การฝึกเบื้องต้น	(๓๑)							
๑.	การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า	๗	๗	-	-	-	-	-	-
๒.	การฝึกแถวชิด	๔	๔	-	-	-	-	-	-
๓.	การฝึกบุคคลท่าอาวุธ	๗	-	๗	-	-	-	-	-
๔.	การฝึกสวนสนาม	๑๓	-	-	๕	๓	๕	-	-
	ข. การฝึกเบื้องต้น	(๒๖)							
๕.	การฝึกกายบริหาร	๒	๒	๕	๕	๕	๕	-	-
๖.	การทดสอบความแข็งแรงทางร่างกาย	๔	-	-	-	๒	๒	-	-
	ค. วิชาทหารทั่วไป	(๔๗)							
๗.	การติดต่อสื่อสาร	๓	๓	-	-	-	-	-	-
๘.	การข่าเบื้องต้น	๓	๓	-	-	-	-	-	-
๙.	การอ่านแผนที่และการใช้เข็มทิศ	๑๖	-	๑๖	-	-	-	-	-
๑๐.	การปฐมพยาบาลและสุขวิทยาอนามัย	๑๕	๔	๑๑	-	-	-	-	-
๑๑.	การป้องกันนิวเคลียร์ ชีวะและเคมี เป็นบุคคล	๗	-	-	๗	-	-	-	-
๑๒.	การระเบิดทำลาย ทุ่นระเบิด และกำระเบิด	๓	-	-	๓	-	-	-	-
	ง. การฝึกใช้อาวุธ	(๓๗)							
๑๓.	การฝึกใช้อาวุธประจำกาย ปลาย.เอ็ม.๑๖	๒๗	-	-	๑๔	๑๓	-	-	-
๑๔.	อาวุธศึกษา	๘	-	๓	๕	-	-	-	-
๑๕.	การฝึกใช้ลูกระเบิดขว้าง	๒	-	-	๒	-	-	-	-
	ง. การฝึกทางยุทธวิธี	(๖๘)							
๑๖.	การฝึกบุคคลทำการรบในเวลากลางวัน	๑๔	-	-	-	-	๑๔	-	-
๑๗.	การฝึกบุคคลทำการรบในเวลากลางคืน	๘	-	-	-	-	๘	-	-
๑๘.	การพรางและการซ่อนพราง	๓	-	-	๓	-	-	-	-
๑๙.	ป้อมสนาม	๒	-	-	๒	-	-	-	-
๒๐.	เครื่องกีดขวาง	๒	-	-	๒	-	-	-	-
๒๑.	การฝึกชุดปฏิบัติการทางยุทธวิธี	๑๗	-	-	-	-	๑๗	-	-
๒๒.	การลาดตระเวน	๒๑	-	-	-	๒๑	-	-	-
๒๓.	การเดินทางไกลและการพักแรมในสนาม	๑	-	-	-	๑	-	-	-

ลำดับ	เรื่องที่ทำกรฝึก	เวลา ชม. (๔๘๕)	สัปดาห์ที่					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖
	จ. การอบรม	(๒๒)						
๒๔.	ระเบียบปฏิบัติภายในหน่วย	๓	๓	-	-	-	-	-
๒๕.	คุณลักษณะของทหาร	๒	๒	-	-	-	-	-
๒๖.	สิทธิกำลังพลของ อสทพ.	๓	-	๓	-	-	-	-
๒๗.	แบบธรรมเนียมของทหาร	๓	-	๓	-	-	-	-
๒๘.	คุณธรรมของทหาร	๔	-	-	๔	-	-	-
๒๙.	มารยาทและวินัยทหาร	๓	-	-	๑	๒	-	-
๓๐.	หน้าที่พลเมืองดี	๒	-	-	-	-	๒	-
๓๑.	ความรักและการป้องกันประเทศชาติ	๒	-	-	-	-	๒	-
	ข. การฝึกภาคสนาม	(๑๒๐)						
๓๒.	การฝึกปฏิบัติทางยุทธวิธีในสนาม	๑๒๐	-	-	-	-	-	๑๒๐
	ค. เวลาผู้บังคับบัญชา	(๑๓๔)						
๓๓.	เวลาของผู้บังคับบัญชา	๑๓๔	๓๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๖	๒๒
	รวม	๔๘๕	๖๗	๖๗	๗๒	๖๖	๗๑	๑๔๒

หมายเหตุ

๑. การฝึกสวนสนาม ในลำดับที่ ๔ และการฝึกกายบริหาร ในลำดับที่ ๕ ให้ทำการฝึกในช่วงเช้า ตั้งแต่ ๐๖๐๐ ถึง ๐๙๐๐ ของวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๒. การทดสอบความสมบูรณ์แข็งแรงทางร่างกาย ในลำดับที่ ๖ ให้ทำการทดสอบในช่วงเช้าของวันเสาร์

๓. การอบรม ให้ทำการอบรมในช่วงเวลา ๑๙๐๐ - ๒๐๐๐ ของวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นการอบรมสิทธิกำลังพลของ อส.ทพ. ให้ดำเนินการอบรม ในช่วงเวลา ๐๙๐๐ - ๑๗๐๐)

๔.๓ แหล่งหลักสูตรการฝึกทดแทน (ตามแหล่งหลักสูตรการฝึกทดแทน พ.ศ.๒๕๖๙)

๔.๔ การตรวจสอบและวิธีดำเนินการตรวจสอบ

๔.๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบการประเมินค่าการฝึกของ อส.ทพ. แต่ละบุคคล ในวิชาการฝึกเบื้องต้น วิชาทหารทั่วไป วิชาการฝึกใช้อาวุธ วิชาการฝึกยุทธวิธี วิชาการอบรมและการทดสอบกำลังกาย

๔.๔.๒ แนวความคิดในการตรวจสอบ

๔.๔.๒.๑ เวลาที่ใช้สำหรับการตรวจสอบ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง แต่อาจพิจารณาลดจำนวนชั่วโมงลงได้ เพื่อให้สัมพันธ์กับจำนวน อส.ทพ. ที่เข้ารับการตรวจสอบ

๔.๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ประธานกรรมการ ๑ นาย
- หัวหน้ากรรมการประจำสถานีตรวจสอบต่าง ๆ ๖ นาย
- กรรมการประจำสถานีตรวจสอบต่าง ๆ จำนวนตามความจำเป็น
- เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตรวจสอบต่าง ๆ จำนวนตามความจำเป็น

๔.๔.๒.๓ รายละเอียดในการประสานงาน

- สถานีตรวจสอบและเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ จะต้องจัดเตรียมให้พร้อม ก่อน อส.ทพ.นย เข้ารับการตรวจสอบอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง

- ผบ.ร้อยฝึก จะต้องเป็นผู้จัดสถานที่และเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ รวมทั้งใบให้คะแนนให้พร้อม ณ สถานที่ตรวจสอบ และก่อนเวลาตรวจสอบ ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจความเรียบร้อยของแต่ละสถานี ว่ามีสิ่งอุปกรณ์พร้อมตามรายการที่จะต้องเตรียมการหรือไม่ หากไม่พร้อมต้องจัดการแก้ไข ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะถึงเวลาเริ่มทำการตรวจสอบ

- แผนกครุฝึก ส่งบัญชีรายชื่อ อส.ทพ. ที่รับการตรวจสอบทุกคน ให้กับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ให้ทันตามเวลาที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกำหนด และกำกับดูแลให้ อส.ทพ. ทุกคนมีสิ่งของต่าง ๆ ดังนี้

- ดินสอดำ หรือ ปากกา
- อาวุธประจำกาย
- ก่อนถึงเวลาการตรวจสอบ ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะต้องติดต่อ

แผนกครุฝึก ให้ทราบถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การแต่งกายของผู้เข้ารับการตรวจสอบ
- เวลาการตรวจสอบ
- สถานที่ตรวจสอบ
- ให้ส่งบัญชีรายชื่อ

- ก่อนการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบจะต้องหาเวลาย้ำความเข้าใจกับหัวหน้ากรรมการและกรรมการประจำสถานีตรวจสอบต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

๔.๔.๓ วิธีดำเนินการตรวจสอบ

๔.๔.๓.๑ สถานีตรวจสอบให้จัดแบ่งสถานีตรวจสอบเป็น ๖ สถานี ผบ.ร้อยฝึกจะต้องแบ่ง อส.ทพ. ออกเป็นพวก ๆ เท่ากับจำนวนสถานี โดยให้ อส.ทพ. แต่ละพวกหมุนเวียนกันเข้ารับการตรวจสอบจนครบทุกสถานี

๔.๔.๓.๒ การชี้แจงของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเริ่มทำการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบหรือผู้แทนจะต้องชี้แจง อส.ทพ. เป็นส่วนรวม เพื่อให้ทราบถึง

- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- จำนวนสถานีตรวจสอบ
- เวลาที่จะใช้ส่วนหนึ่งทำการตรวจสอบในแต่ละสถานีของแต่ละพวก
- ระเบียบการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องแจ้งให้ทราบโดยสรุป
- กฎเกณฑ์การให้คะแนน
- การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ

๔.๔.๓.๓ การดำเนินการตรวจสอบ

- การตรวจสอบสถานีที่ ๑ การตรวจสอบกำลังกายจะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามารับการตรวจสอบเป็นรายบุคคลจนครบทุกคน โดยปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องให้ อส.ทพ. เข้ารับการตรวจสอบเป็นรายบุคคลจนครบทุกคน
- ให้คะแนนเป็นรายบุคคล

- การตรวจสอบสถานีที่ ๒ การตรวจสอบการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นและแถวชิดจะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามาตรวจสอบดังนี้

- การตรวจสอบการฝึกบุคคลท่ามือเปล่าและการฝึกบุคคลท่าอาวุธให้ อส.ทพ. เข้ารับการตรวจสอบจนครบทุกคน โดยจัดให้ อส.ทพ. เป็นพวก ๆ ตามจำนวนที่เหมาะสม และให้คะแนน เป็นพวก โดยบุคคลในแต่ละพวกจะได้รับคะแนนเท่ากันทั้งพวก

- การตรวจสอบการฝึกแถวชิด ให้ทำการตรวจสอบทั้งหมดและให้คะแนนเป็นพวก

- การตรวจสอบสถานีที่ ๓ การตรวจสอบการฝึกใช้อาวุธ จะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามารับการตรวจสอบ ดังนี้

- ต้องให้ อส.ทพ. เข้ารับการตรวจสอบ เป็นรายบุคคลจนครบทุกคน และครบทุกสถานีย่อย

- ให้คะแนนเป็นรายบุคคล

- การตรวจสอบสถานีที่ ๔ การตรวจสอบการยิงปืนด้วยกระสุนจริงจะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามารับการตรวจสอบ ดังนี้

- ต้องให้ อส.ทพ. เข้ารับการตรวจสอบเป็นรายบุคคลจนครบทุกคน
- ให้คะแนนเป็นรายบุคคล

- การตรวจสอบสถานีที่ ๕ การตรวจสอบวิชาทหารทั่วไปและการฝึกทางยุทธวิธี จะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามารับการตรวจสอบ ดังนี้

- ต้องให้ อส.ทพ. เข้ารับการตรวจสอบ เป็นรายบุคคลจนครบทุกคน และครบทุกสถานีด้วย

- ให้คะแนนเป็นรายบุคคล

- การตรวจสอบสถานที่ที่ ๖ การตรวจสอบวิชาการอบรม จะต้องดำเนินการตรวจสอบต่อ อส.ทพ. แต่ละพวกที่หมุนเวียนกันเข้ามารับการตรวจสอบ ดังนี้

- ให้ใช้ข้อสอบจำนวน ๑๐๐ ข้อ หมุนเวียนถาม อส.ทพ. ทีละข้อต่อคนจนครบคน เมื่อถามครบคนแล้ว ให้เริ่มต้นถามต่อคนแรกใหม่จนกว่าจะหมดคำถาม ๑๐๐ ข้อ

- ให้คะแนนเป็นพวก

๔.๔.๓.๔ คำแนะนำสำหรับประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

- ในการตรวจสอบ ประธานกรรมการควรให้จัดทำแผนการหมุนเวียนเปลี่ยนสถานที่ของผู้รับการตรวจสอบ และกำหนดเวลาตรวจสอบของแต่ละสถานีไว้โดยแน่ชัด

- ก่อนที่ อส.ทพ. แต่ละพวกจะเข้ารับการตรวจสอบในแต่ละสถานีให้หัวหน้ากรรมการของแต่ละสถานีชี้แจงระเบียบปฏิบัติของแต่ละสถานีให้ อส.ทพ. ทราบเสียก่อน

- หัวหน้ากรรมการแต่ละสถานีจะต้องคอยควบคุมตรวจตราการตรวจสอบและส่งคะแนนให้ ประธานกรรมการ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบเป็นรายวัน

- กรรมการทุกคนจะต้องเข้าใจวิธีการให้คะแนน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยยุติธรรม และกรรมการแต่ละสถานีให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓

- เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้ว ประธานกรรมการควรได้มีการวิจารณ์การตรวจสอบด้วย

๔.๔.๔ สถานีตรวจสอบและการจัดเตรียมอุปกรณ์การตรวจสอบ

๔.๔.๔.๑ สถานีตรวจสอบที่ ๑ การตรวจสอบกำลังกาย ๑๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ

- การวิ่ง ๘๐๐ เมตร ๒๕ คะแนน

- การปฏิบัติทำดึงข้อ ๒๕ คะแนน

- การปฏิบัติทำยัดพื้น ๒๕ คะแนน

- การปฏิบัติทำลูกนั่ง ๒๕ คะแนน

- การเตรียมการ ต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบไว้

ให้พร้อม ดังนี้

- การวิ่ง สนามวิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร

- การดึงข้อ ราวดึงข้อสูงจากพื้น ๗ ฟุต ๕ ช่อ แต่ละช่อกว้าง ๑ เมตร มีที่เหยียบขึ้นจับราวทุกช่อ สูงจากพื้นดิน ๑ ฟุต ขนาดของราวมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๑/๔ นิ้ว

- การยัดพื้นและลูกนั่ง ให้เตรียมพื้นที่ให้สามารถเข้าทดสอบได้ครั้งละ ๕ คน

๔.๔.๔.๒ สถานีตรวจสอบที่ ๒ การตรวจสอบการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นและแถวชิด

๑๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ

- การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า ๔๐ คะแนน

- การฝึกบุคคลท่าอาวุธ ๓๐ คะแนน

- การฝึกแถวชิด ๓๐ คะแนน

- การเตรียมการ ต้องจัดให้มีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ให้เรียบร้อย

- คู่มือการฝึก ว่าด้วยแบบฝึกทหารพรานนาวิกโยธิน

- แผ่นภาพเครื่องช่วยฝึกบุคคลท่าเบื้องต้น

๔.๔.๔.๓ สถานีตรวจสอบที่ ๓ การตรวจสอบการใช้อาวุธประจำกาย ๑๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ
- การสอบปากเปล่า อาวุธศึกษาของ พลย. เอ็ม. ๑๖ ๓๐ คะแนน
- การปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการใช้ พลย.เอ็ม. ๑๖
- การเล็งปืน ๑๐ คะแนน
- การถอดและการประกอบ พลย. เอ็ม. ๑๖ ๑๐ คะแนน
- ทำยิงต่าง ๆ ๑๐ คะแนน
- การใช้ลูกระเบิดขว้าง
- อาวุธศึกษา ๒๐ คะแนน
- การขว้างลูกระเบิด ๒๐ คะแนน
- การเตรียมการ ให้จัดเตรียมสนามฝึกและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ไว้

ให้เรียบร้อย คือ

- โต๊ะวางอาวุธและเครื่องมือทำความสะอาด
- พลย. เอ็ม. ๑๖ ที่ใช้ในการตรวจสอบ โดยแยกประเภทที่จะให้ถอดและที่จะให้ประกอบไว้ต่างหากจากกัน และ กระสุน จำนวนตามความเหมาะสม
- สนามฝึกขว้างลูกระเบิด ให้สามารถตรวจสอบท่าขว้างต่าง ๆ ให้ครบทุก

ท่า

- ลูกระเบิดฝึกขว้างที่ใช้ในการตรวจสอบอาวุธศึกษาทุกแบบ และลูกระเบิด

ฝึกขว้างที่จะใช้ในการตรวจสอบท่าขว้างลูกระเบิด จำนวนตามความเหมาะสม

๔.๔.๔.๔ สถานีตรวจสอบที่ ๔ การตรวจสอบการยิงปืนด้วยกระสุนจริง ๑๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ ให้ยิงปืนด้วยกระสุนจริงในสนามยิงปืน ๑,๐๐๐ นิ้ว

ดังนี้

- ทำนอนยิง (๕ นัด ๕ นาที) ๒๕ คะแนน
- ทำนั่งราบยิง (๕ นัด ๕ นาที) ๒๕ คะแนน
- ทำนั่งคุกเข่ายิง (๕ นัด ๕ นาที) ๒๕ คะแนน
- ทำยืนยิง (๕ นัด ๕ นาที) ๒๕ คะแนน
- การเตรียมการ ให้จัดเตรียมสนามยิงปืนและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

ไว้ให้เรียบร้อย คือ

- จัดเตรียมสนามยิงปืน ๑,๐๐๐ นิ้ว และจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้

เรียบร้อย

- กระสุนปืน ตามจำนวนที่จะต้องใช้ยิง
- เป้า ๑,๐๐๐ นิ้ว และป้ายต่าง ๆ
- โต๊ะวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- สิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง ธงเขียว ธงแดง

วัสดุ ติดเป้า นาฬิกาจับเวลา และนกหวีด เป็นต้น

๔.๔.๔.๕ สถานีตรวจสอบที่ ๕ การตรวจสอบ วิชาทหารทั่วไปและการฝึกทางยุทธวิธี

๑,๐๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ
- วิชาทหารทั่วไป ๔๐ คะแนน
- การติดต่อสื่อสาร ๑๐ คะแนน
- การอ่านแผนที่และการใช้เข็มทิศ ๑๐ คะแนน
- การปฐมพยาบาลและสุขวิทยาอนามัย ๑๐ คะแนน
- การข่าวเบื้องต้น ๑๐ คะแนน
- วิชาการฝึกทางยุทธวิธี ๖๐ คะแนน
- การพรางและการซ่อนพราง ๒๐ คะแนน
- บุคคลทำการรบในเวลากลางวันและเวลากลางคืน ๒๐ คะแนน
- ชุดปฏิบัติการทางยุทธวิธี ๒๐ คะแนน
- การเตรียมการ ให้จัดตั้งเป็นสถานีตรวจสอบย่อยตามจำนวนวิชาที่จะทำ

การตรวจสอบ แต่ละสถานีตรวจสอบย่อยให้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ให้เรียบร้อย คือ

- สถานีตรวจสอบวิชาการติดต่อสื่อสาร
- โต๊ะสำหรับวางเครื่องอุปกรณ์สื่อสารตามความเหมาะสม
- วิทยุ พรีอาร์ซี - ๗๗ พร้อมอุปกรณ์จำนวนตามความเหมาะสม
- สถานีตรวจสอบ วิชาการอ่านแผนที่และการใช้เข็มทิศ
- โต๊ะสำหรับวางเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- แผนที่ มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ , เข็มทิศเลนซาดิก , ดินสอดำ พร้อมด้วย

ยางลบ และไม้บรรทัด ตามความเหมาะสม

- สถานีตรวจสอบ วิชาการปฐมพยาบาลและสุขวิทยาอนามัย
- ใช้สำหรับวางเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- อุปกรณ์การเข้าเฝือกแสงเครื่อง และสายยางรัดห้ามเลือด
- สถานีตรวจสอบ วิชาการข่าวเบื้องต้น
- โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ ตามความเหมาะสม
- กระดาษเขียนข่าว ตามความเหมาะสม
- สถานีตรวจสอบ วิชาการพรางและการซ่อนพราง
- โต๊ะสำหรับวางเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- สีฝุ่นพรางร่างกาย
- ปลย. เอ็ม. ๑๖
- กระจกส่องหน้า
- เชือกหรือยางวงสำหรับผูกมัดวัสดุการพราง และเครื่องแต่งกาย
- กระติกน้ำใส่เต็ม

- สถานีตรวจสอบ วิชาการฝึกบุคคลทำการรบในเวลากลางวันและกลางคืน ให้เตรียมสนามฝึกที่มีที่วางตัว เช่น ตอไม้ พุ่มไม้ ก้อนหินใหญ่ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

- สถานีตรวจสอบ วิชาการฝึกชุดปฏิบัติการทางยุทธวิธี ให้เตรียมสนามฝึกตามปัญหาที่สมมติขึ้น ตามความเหมาะสม

๔.๔.๔.๖ สถานีตรวจสอบที่ ๖ การตรวจสอบวิชาการอบรม ๑๐๐ คะแนน

- เรื่องที่ทำการตรวจสอบ
- แบบธรรมเนียมของทหาร
- คุณธรรมของทหาร
- มารยาทและวินัยของทหาร
- หน้าที่พลเมืองดี
- การเตรียมการ ให้จัดเตรียมห้องเรียนและสิ่งต่าง ๆ ดังนี้ให้เรียบร้อย
- จัดห้องเรียน พร้อมด้วย กระดาน ปากกา และไม้ชี้
- จัดเตรียมขยายเสียงตามความจำเป็น
- จัดเตรียมแผ่นภาพต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบ ตามความจำเป็น เช่น เครื่องหมายยศและเครื่องหมายเหล่า เป็นต้น

- จัดทำข้อสอบ โดยรวบรวมมาจากวิชาต่าง ๆ ในข้อ ๔.๔.๔.๖ เฉลี่ยกันเล็กน้อยตามแต่ละวิชาตามความเหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยให้ข้อสอบเหล่านี้มีลักษณะเป็นข้อสอบที่จะต้องตอบแบบถูกผิด บรรยายความ และตอบด้วยการชี้รูปภาพ ผสมผสานกันไปอย่างครบถ้วน และข้อสอบทั้งสามแบบนี้สามารถใช้ซักถามและตอบปากเปล่าทั้งสิ้น

๔.๔.๕. การจัดเตรียมสิ่งอุปกรณ์

การจัดเตรียมสิ่งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือการเตรียมห้องเรียน และสนามฝึก ทำการตรวจสอบทุกสถานี สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

๔.๔.๖. ระบบการให้คะแนน

๔.๔.๖.๑ การคิดคะแนนเป็นหน่วยสำหรับแต่ละวิชา

๔.๔.๖.๒ การคิดคะแนนเป็นหน่วยเฉพาะการฝึกเบื้องต้น การฝึกชุดปฏิบัติการทางยุทธวิธี และวิชาการอบรม

๔.๔.๖.๓ การคิดคะแนนรวมของหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์

คะแนนเป็นหน่วยรวมทั้งสิ้นของทุกวิชา X ๑๐๐

คะแนนเต็มของทุกวิชา

๔.๕ ตารางการฝึกทดแทน (จัดตามข้อ ๔.๒ ตารางกำหนดการฝึก จำนวน ๖ สัปดาห์ ตามแถลงหลักสูตรการฝึกทดแทน พ.ศ.๒๕๔๙)
