



RTN KM
การจัดการความรู้ ทร.

รายงานประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้

ของ



กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

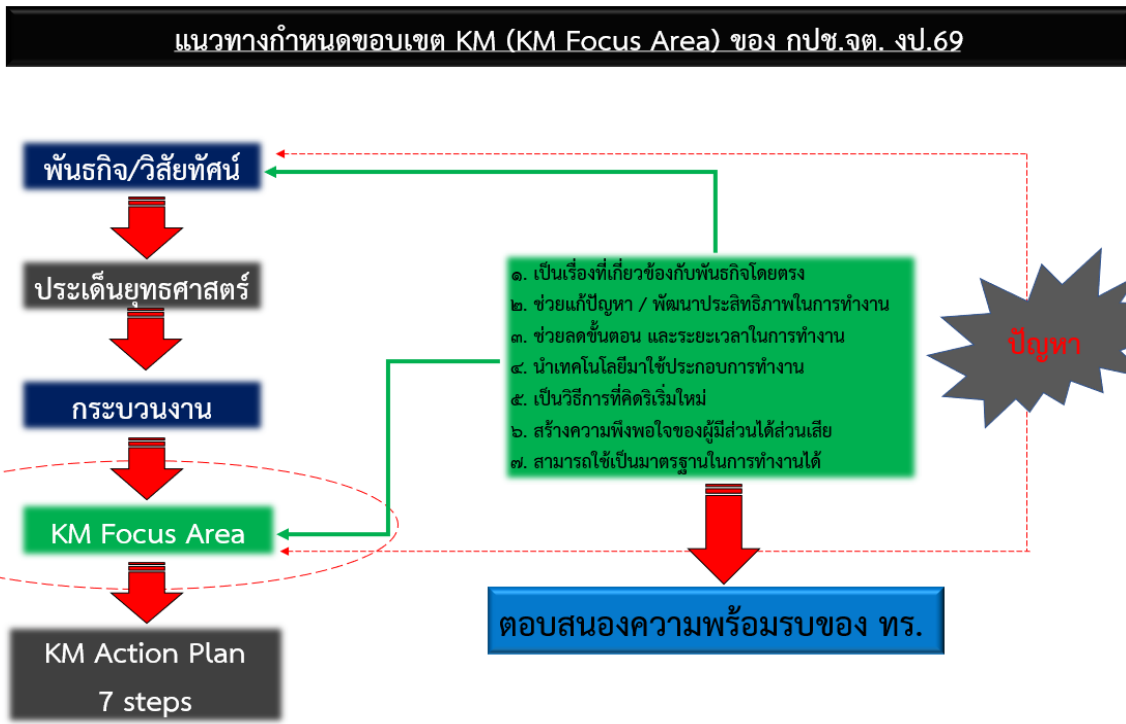
๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย

กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด (กบข.จต.) มีภารกิจ ป้องกัน รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ ในพื้นที่ จว.จันทบุรี และ จว.ตราด ทั้งทางบกและทางทะเล ตั้งแต่สถานการณ์ปกติ ถึง วัน ป. และสถาปนาความมั่นคงตามแนวชายแดน ให้เกิดความสงบเรียบร้อย เพื่อรักษาอธิปไตยของชาติ การปฏิบัติภารกิจหลักภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นกองกำลังป้องกันชายแดน รักษาความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย รวมทั้งช่วยเหลือประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ได้รับความเชื่อถือและเชื่อมั่นจากประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน”



ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผบ.กบข.จต. ได้มอบนโยบายไว้ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ความจงรักภักดี ๒) การป้องกันชายแดนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) การดูแลขวัญกำลังใจของกำลังพล ๔) การบริหารจัดการภายในหน่วย (ตามเอกสาร K1 - 1 นโยบาย ผบ.กบข.จต.)

สำหรับการบริหารการจัดการความรู้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กบข.จต. โดยมี เสธ.กบข.จต. เป็นประธาน และเป็นผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วย (CKO) (ตามเอกสาร K1 - 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กบข.จต.) มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วย สำหรับการจัดทำองค์ความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้นำนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. โดยกำหนดขอบเขตการจัดทำองค์ความรู้ตามกระบวนการงาน (Core Process) ๕ พันธกิจหลัก ได้แก่ CP๑ : การจัดหาทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ CP๒ : การเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน CP๓ : การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน CP๔ : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ CP๕ การช่วยเหลือประชาชน ๑ กิจเสริม (งานที่สนับสนุนกิจหลัก) และเป็นองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อนโยบาย ผบ.ทร. “ปีแห่งความพร้อมรบของกองทัพเรือ” (ตามภาพ ๑-๑ การกำหนดขอบเขต KM ของ กบข.จต.) และกำหนดให้ นชต. นำผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (After Action Review : AAR) มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ของ กบข.จต. เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ตามเอกสาร K1 - 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กบข.จต. ประจำปี ๒๕๖๙)



ภาพ ๑-๑ การกำหนดขอบเขต KM ของ กปช.จต.

๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ

การดำเนินการจัดการความรู้ ผ่านคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ คือ ๑) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กปช.จต. โดย เสธ.กปช.จต. เป็นประธานฯ มี ทก.กพ.กปช.จต. เป็นเลขานุการ และ หน.นขต.กปช.จต. หรือผู้แทนเป็นกรรมการ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแผนการจัดการความรู้ ของ กปช.จต. ๒) คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กปช.จต. มี หน.นขต.กปช.จต. ทำหน้าที่เป็น KM Facilitator ในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย โดยนำนโยบายและแผนงานจากคณะกรรมการ (CKO) สู่การปฏิบัติ และมีแนวทางในการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางของการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังนี้

๑) ผู้บัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด (ผบ.กปช.จต.) มอบนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าประสงค์ของหน่วยลงไปสู่กำลังพลในทุกระดับ



๒) คณะทำงานจัดการความรู้ กปช.จต. โดย เสธ.กปช.จต. เป็นประธานฯ จัดการประชุม ถ่ายทอดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการจัดการความรู้ไปยังคณะทำงานฯ ซึ่งเป็น KM Facilitator ของหน่วย

เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน (ตามเอกสาร K1 – 4 การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๔)

๓) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ในเรื่องนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้แก่ Website กปช.จต. <https://ctbdc.navy.mi.th/> และกลุ่มไลน์การจัดการความรู้ กปช.จต.



๔) การสื่อสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น การบรรยายเรื่องการจัดการความรู้ การจัดนิทรรศการ และการตรวจเยี่ยมหน่วย ของผู้บังคับบัญชาระดับสูง มีการให้นโยบายและรับฟังปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ซึ่งเป็นการสื่อสารโดยตรงกับผู้ปฏิบัติ ทำให้กำลังพลทราบว่าคุณสมบัติที่สำคัญและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (สำหรับปี ๒๕๖๔ ไม่มีการจัดการบรรยาย และนิทรรศการ เนื่องจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา และด้านงบประมาณ)



ภาพ ๑-๒ การบรรยาย และการจัดกิจกรรม KM ในปีที่ผ่านมา

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต

ผ.กปช.จต.และผู้บังคับบัญชา(CKO) ได้ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วย (Unit School) โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสอนบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้เฉพาะทาง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ



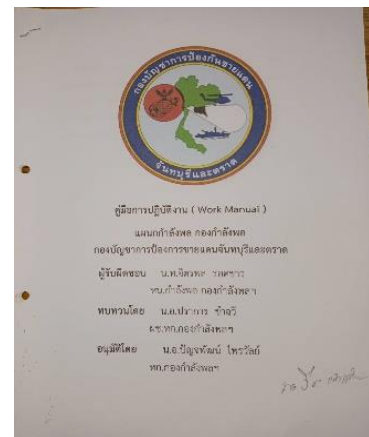
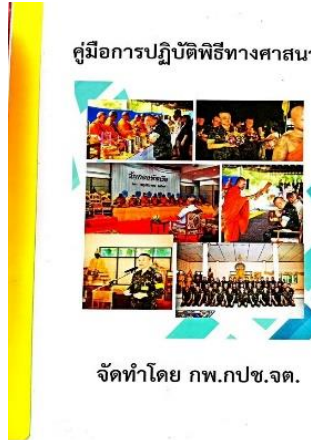
ภาพ ๑-๓ Unit School การเรียนรู้การใช้อากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี

กปช.จต. ได้สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้ มีอิสระในการคิด การทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรม กระบวนการในการดำเนินการ และผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ ในช่องทางเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมของหน่วย และในช่องทางระบบสารสนเทศ เพื่อให้กำลังพลสามารถเข้าถึงนโยบาย และองค์ความรู้ของหน่วยได้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่างๆ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานโดยตรง และให้กำลังพลที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ในรูปแบบพี่สอนน้อง ในเรื่องการปฏิบัติงาน (พี่เลี้ยง) แนะนำให้ความรู้

๒) ส่งเสริมให้กำลังพลนำความรู้ที่มีในตัวบุคคล (งานในหน้าที่) มาทำเป็นรูปแบบเอกสาร (OPL : One Point Lessen) และให้หน่วย นขต. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้หลังการฝึกหรือการปฏิบัติงาน (AAR) จัดทำเป็นหัวข้อองค์ความรู้ ผ่านการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่างๆ ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ในระดับหน่วยผู้ปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นเอกสารรับ - ส่งหน้าที่ หรือคู่มือประจำตำแหน่งของตนเอง และคู่มือการปฏิบัติงานของอุปกรณ์และยุทธโธปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓) ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งใหม่ (นวัตกรรม) ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและตอบโจทย์การใช้งาน



ภาพ ๑-๔ คู่มือการปฏิบัติงาน (OPL)

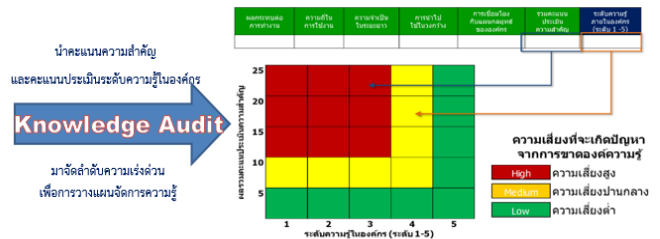
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ที่ระดับองค์กรและกระบวนการ (KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/แผนขององค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ได้ให้หน่วยในสังกัดจัดทำองค์ความรู้ ในกระบวนการงานหลัก (CP) ทั้ง ๕ พันธกิจหลัก ๑ กิจเสริม และได้ใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ ด้วยการจัดทำแผนที่องค์ความรู้ (KM Map: Organization & Process) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ทร. (ตามเอกสาร K 2 – 1 KM Map KM Audit KM Landscape กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๙) และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ กปช.จต. (KM Action Plan) โดยกำหนดขอบเขตองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามภารกิจหลักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบาย ทร. (ตามเอกสาร K 2 – 2 แผนการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๙)

เกณฑ์ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ (1-5 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คำอธิบาย
1. ผลกระทบที่มีต่อการทำงาน หากขาดองค์ความรู้ในเรื่องนี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่?	1 คะแนน	สามารถทำงาน/แก้ปัญหาที่พบได้ตามปกติ
	3 คะแนน	สามารถทำงานได้ แต่อาจขาดแนวทางในการแก้ปัญหา
	5 คะแนน	ไม่สามารถทำงาน/แก้ปัญหาในการทำงานได้
2. ความถี่ในการใช้งาน ความรู้เหล่านั้นมีการใช้งานบ่อยมาก/น้อยแค่ไหน?	1 คะแนน	มีการใช้งานไม่แน่นอน
	2 คะแนน	มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/ปี
	3 คะแนน	มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/เดือน
3. ความจำเป็นในระยะยาว เป็นความรู้ชั่วคราว(เฉพาะกิจ) หรือต้องใช้ระยะยาว, ใช้ครั้งเดียวหรือต้องใช้ต่อเนื่อง?	1 คะแนน	มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์
	3 คะแนน	ต้องใช้ในการทำงานประจำวัน
	5 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาเฉพาะกิจ
4. การนำไปใช้ในวงกว้าง เป็นความรู้เฉพาะหน่วยงานหรือมีความจำเป็นต้องใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น?	1 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่เฉพาะเจาะจง
	2 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่อาจจะมีโอกาสได้ใช้งานซ้ำ
	3 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่เริ่มใช้งานอีกในอนาคต
	4 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่มีหรือการใช้งานชัดเจน
	5 คะแนน	ต้องใช้ในการทำงานประจำวัน
5. การเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร องค์กรสามารถ ใช้ประโยชน์จากความรู้เหล่านี้ได้อย่างไรบ้าง?	1 คะแนน	ใช้เฉพาะภายในหน่วยงานของตนเองเท่านั้น
	2 คะแนน	ใช้ในหน่วยงานในหน่วยงานที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
	3 คะแนน	มีหน่วยงานอื่นนำไปใช้บ้างในบางครั้ง
	4 คะแนน	ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาร่วมกับหน่วยงานอื่นบ่อยครั้ง
	5 คะแนน	ใช้ในการทำงานประจำวันร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ



แบบประเมินสถานะความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Audit)

ยุทธศาสตร์ / กระบวนการ : การนำตรวจและป้องกันชุมชน

มีการพิจารณา (คะแนนพิจารณาปัจจัย ๑ - ๕)

ลำดับ	หัวข้อความรู้	การพิจารณาปัจจัยสำคัญ					คะแนนรวมประเมิน	ระดับความรู้ในองค์กร	ความเสี่ยง (สูง/กลาง/ต่ำ)
		ผลกระทบต่อการทำงาน	ผลกระทบต่อชุมชน	ผลกระทบต่อองค์กร	ผลกระทบต่อสังคม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			
๑	การใช้ยานพาหนะที่มีระดับความปลอดภัย (ใช้หนังสือเรื่องรถ)	3	1	3	4	5	16	2	สูง
๒	องค์ประกอบและการนำระบบนำทางของระบบจากสถานีรถไฟ (UAS)	3	1	3	5	5	17	2	สูง
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ บก. ๑๕๕ มม. ตู้โดยสาร ATMG	1	5	2	5	5	18	4	ปานกลาง
๔	การแจ้งข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวหาหน่วยงานการ	3	5	4	5	5	22	3	ปานกลาง
๕	คู่มือคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	5	5	5	4	5	24	5	ต่ำ
๖	ความรู้เรื่อง การประเมิน TAK (Tactical Asset Kit) ในการสื่อสารและปฏิบัติงานในชุมชน	5	5	5	4	5	24	5	ปานกลาง
๗	ความรู้เรื่อง การทำงาน: ๕. ดูเงินที่เงินต้นด้วยผู้ปวช.ที่ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และถือการที่ผู้บาดเจ็บเข้ารับ	1	1	3	2	5	12	4	ปานกลาง

ภาพ ๒-๑ การประเมิน และคัดเลือกองค์ความรู้

๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

ผู้อำนวยการและผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของ กปช.จต.มีการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ลงไปสู่ปฏิบัติผ่านคณะทำงาน KM Fa ของหน่วย การประชุม นขต.ประจำเดือน บันทึกลงการ และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กลุ่มไลน์ (Line Group)



ภาพ ๒-๒ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ได้ดำเนินการติดตามผลการจัดการความรู้ของ นขต.กปช.จต. โดยการประชุมติดตามความก้าวหน้า และประสานงานในกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามตัวชี้วัดสำคัญ และค่าเป้าหมายให้เกิดความสำเร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้

(ตามเอกสาร K2 – 3 บันทึกขออนุมัติประชุมติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๙)



ภาพ ๒-๓ การประชุมติดตามการจัดการความรู้

๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้

กปช.จต. มีกระบวนการหลัก (Core Process) ของหน่วยอยู่ ๕ ประการ ได้แก่ CP๑ : การเกิดทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ CP๒ : การเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน CP๓ : การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน CP๔ : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ CP๕ การช่วยเหลือประชาชน ดังนั้น ผู้นำการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ จึงได้จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามบริการที่ส่งมอบ ดังนี้

ตารางแสดงผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปช.จต.

ลำดับ	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	สถาบันพระมหากษัตริย์	๑. กองทัพอากาศ ๒. ประชาชนชาวไทย ๓. ผู้บังคับบัญชา
๒	การเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน	ประชาชนชาวไทยที่อาศัย อยู่บริเวณพื้นที่ชายแดน ไทย - กัมพูชา	๑. กองทัพอากาศ (ศปก.ทร.) ๒. ชต.ทหาร บก.ทท. ๓. กอ.รมน.ภาค๑ สย.๓ ๔. ผู้บังคับบัญชา
๓	การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน		
๔	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ประชาชนชาวไทย และ กัมพูชา	๑. กระทรวงกลาโหม ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กองทัพอากาศ ๔. ชต.ทหาร บก.ทท. ๕. จว.จันทบุรี จว.ตราด ๖. ผู้บังคับบัญชา
๕	การช่วยเหลือประชาชน	ประชาชนในพื้นที่ จว.จันทบุรี และ จว.ตราด	๑. กระทรวงกลาโหม ๒. กองทัพอากาศ ๓. ส่วนราชการในพื้นที่ ๔. ผู้บังคับบัญชา

กปช.จต. ได้ทำการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินการตามกระบวนการ ทั้ง ๕ พันธกิจหลัก ๑ กิจเสริม เพื่อให้ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยมีเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น

๑) การสั่งการของผู้บังคับบัญชาจากการประชุม ศปก.ทร. ติดตามสถานการณ์ประจำวัน ผ่านระบบ VTC

๒) ผู้บังคับบัญชาสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข เป็น “คู่มือการปฏิบัติงาน” เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) After Action Review (AAR) การถอดบทเรียนหลังจบงาน ว่าความรู้ที่นำมาใช้ช่วยให้งานสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่

๔) การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม นขต.กปช.จต. (ตามเอกสาร K3 – 1 รายงานการประชุม นขต.กปช.จต.)



ภาพ ๓-๑ การประชุมรับการสั่งการต่าง ๆ จากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจาก การจัดการความรู้

กปช.จต. ได้ดำเนินการติดตามผลลัพธ์ และความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาจากการจัดการความรู้ พร้อมกับนำผลที่ได้ไปตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยการนำข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญ และนำผลข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดการความรู้ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ๆ การบริการและการช่วยเหลือ ประชาชน นั้น หน่วยใช้วิธีการ ดังนี้

๑) การรับฟังความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม (ตามเอกสาร K3 – 2 แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานของ กปช.จต.)

๒) ระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วย ผ่านเว็บไซต์ กปช.จต. <https://ctbdc.navy.mi.th/contact-us>



📍 ติดต่อกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด



กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด เลขที่ 80/1
ถ.ท่าหลวง ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000



โทร. 039 312 172
Fax.



อีเมลส่วนกลางกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและ
ตราด

๓) การประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม ศปก.ทร. นขต.กบช.จต. และการประชุมกับส่วนราชการอื่น ๆ

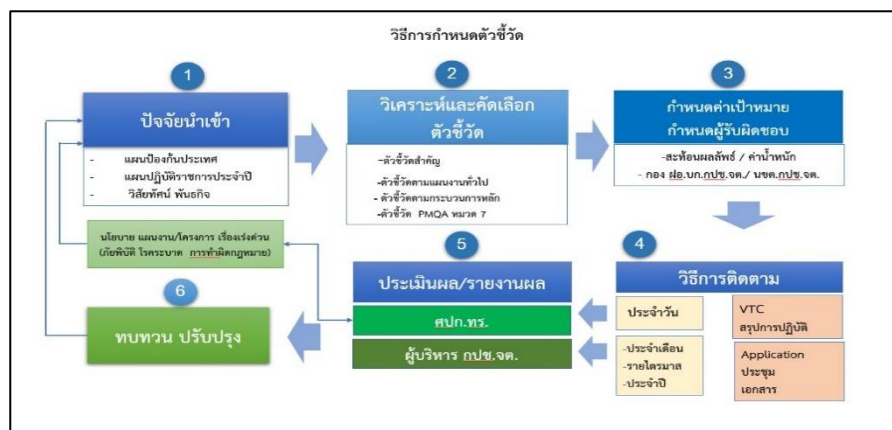


ภาพ ๓-๒ การประชุมร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ

๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

กบช.จต. มีกระบวนการกำหนดตัววัดของหน่วย ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน (ตามภาพ ๔-๑) ดังนี้ ๑) การกำหนดปัจจัยนำเข้า ๒) วิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัด ๓) กำหนดค่าเป้าหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๔) วิธีการติดตาม ๕) การประเมินผล/รายงานผล ๖) การทบทวนและปรับปรุง โดยมีตัววัดที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ (แผนป้องกันประเทศ) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และพันธกิจของ กบช.จต. เพื่อใช้ในการคาดการณ์และตัดสินใจในการปฏิบัติการทางทหาร ซึ่งแต่ละตัววัดต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ เจ้าภาพกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบในกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (ตามเอกสาร K4 – 1 PMQA หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)



ภาพ ๔-๑ การกำหนดตัวชี้วัดของ กบช.จต.

สำหรับตัวชี้วัดในด้านการบริหารจัดการความรู้ของ กปช.จต. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการไว้ดังนี้

๑. ให้มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยที่ชัดเจน นำไปสู่การพัฒนาหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างพอเพียง และมีจำนวนผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยตามพันธกิจหลัก
๒. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ของ นขต.กปช.จต. ไม่น้อยกว่า ๑๗ หัวข้อ (ประมาณหน่วยละ ๑ หัวข้อ)
๓. จำนวนองค์ความรู้ที่สร้างนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาได้ จนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
๔. ร้อยละผลการประเมินการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ นขต.กปช.จต. มีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณี กปช.จต. มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการจากทุกหน่วย กับดำเนินการคัดเลือก รวบรวมข้อมูล ตัวชี้วัด/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย และนำสู่การเรียนรู้ โดยมีการใช้ช่องทางระบบสารสนเทศของหน่วยหรือการใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วย คลังข้อมูลของแต่ละหน่วย และ LineGroup ในการประสานงาน เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ลงข้อมูลด้านการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้สามารถติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (ตามเอกสาร K4 – 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan))

๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีบริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

ผู้บังคับบัญชาและกำลังพลทุกนายของ กปช.จต. ให้มีความสำคัญในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีกระบวนการรวบรวม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ตามภาพ ๔-๒ ดังนี้ ๑) การบ่งชี้ความรู้ (สำรวจและระบุความรู้ที่ต้องการใช้ในปัจจุบันและอนาคต) ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)) โดยรวบรวมความรู้จากข้อมูล/ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญผู้ปฏิบัติ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (ตรวจสอบความรู้จากฐานข้อมูล) ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ออกแบบพัฒนาการจัดเก็บความรู้ประเภทต่าง ๆ) ๕) การเข้าถึงความรู้ (การออกแบบพัฒนาระบบการสืบค้นความรู้ประเภทต่าง ๆ) ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (พัฒนาช่องทางการสื่อสารสำหรับการแบ่งปันความรู้) ๗) การเรียนรู้ (จัดทำตัวบ่งชี้ เพื่อวัดการจัดการเรียนรู้) และส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ภายในองค์กร



ภาพ ๔-๒ กระบวนการเรียนรู้

ซึ่ง กปช.จต. มีแนวทางการจัดการความรู้โดยกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการโดยการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วย ประกอบด้วย การปฏิบัติงานของหน่วยที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรง/โดยอ้อม ต่อภาคประชาชน การปฏิบัติงานของหน่วยที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (ภายในหรือภายนอก ทร.) เช่น กร. สอ.รฝ. และ กกล.บูรพา เป็นต้น การปฏิบัติงานของหน่วย ที่มีการขยายผลต่อยอดองค์ความรู้เดิม (มีความเชื่อมโยงของกระบวนการปฏิบัติหลายส่วน) และนโยบายของกองทัพเรือ ปัจจุบัน กปช.จต. มีการรวบรวมความรู้ที่เป็นเอกสาร หนังสือ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ ๘๐ ฉบับ (เอกสาร หนังสือ จะเก็บรวบรวมไว้ที่ กพ.กปช.จต.) รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องชมเชยภายในหน่วย โดยจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ เชิญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย หน่วยงาน และชุมชนที่มีความร่วมมือกับ กปช.จต. เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งมีการมอบประกาศเกียรติคุณ กับโลรางวัลให้กับหน่วยที่มีผลการจัดการความรู้ที่เป็น Best Practice ซึ่งในปี ๒๕๖๓ กปช.จต. มีการจัดการความรู้ จำนวน ๑๗ หัวข้อองค์ความรู้ โดยนำความรู้ที่สำคัญกับการทำงานมาดำเนินการในโอกาสแรก เพื่อเสริมสร้างความชำนาญและส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในระดับ ทร. (ตามตาราง ๔-๓) และ (ตามเอกสาร K 4 – 3 มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๓)

รายชื่อองค์ความรู้	หน่วยดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน	กลุ่มเป้าหมาย
๑. การติดตั้งแท่นรับการเคาะพของทหารกองเกียรติยศ	ร้อย.บก.กจต.	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย
๒. การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด)	ฉก.นย.ตราด	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย
๓. องค์ประกอบและการแบ่งประเภทของระบบอากาศยานไร้คนขับ (UAS)	ฉก.นย.จันทบุรี	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย และหน่วยงานในพื้นที่
๔. การใช้ระบบ TAK (Tactical Assault Kit) ในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสนามรบ	ฉก.นย.๑๘๒	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติการกิจยิงของ ปกค.๑๕๕ มม. อัจฉริยะ ATMG	พัน.ป.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๖. การเจาะช่องทางยุทธวิธีสำหรับหน่วยยานเกราะ	ร้อย.ช.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย และหน่วยงานในพื้นที่
๗. การทำสนาม ฮ. ฉกฉนเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดเหตุปะทะ และต้องการส่งผู้บาดเจ็บอย่างเร่งด่วน	มว.ลว.ไกล กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๘. เครื่องมือเฝ้าตรวจเป็นพื้นที่ระยะไกล (RAM)	ฝตก.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๙. การเก็บกู้ทุ่นระเบิดและกับระเบิดแสวงเครื่องสนับสนุนการสร้างถนนเลียบบแนวชายแดนไทย-กัมพูชา	นปท.ทร./นปท.๒	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย และหน่วยงานในพื้นที่
๑๐. ยาวชนสไต ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	ศปศ.๖๑	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย และหน่วยงานในพื้นที่

รายชื่อองค์ความรู้	หน่วย ดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ ในการ แลกเปลี่ยน	กลุ่มเป้าหมาย
๑๑. การใช้ชุดรณรงค์ด้านการปฏิบัติการจิตวิทยา เพื่อสนับสนุน ศปชต. ฯ ณ ศูนย์อพยพในพื้นที่ส่วนหลัง	มว.ปจว.กจต.	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย ประชาชนในพื้นที่
๑๒. การอพยพประชาชนและการปฏิบัติในพื้นที่ ความขัดแย้งตามแนวชายแดน จว.จันทบุรี และ จว.ตราด	ศปชต. ฯ	ไฟล์ PDF วีดิทัศน์	กำลังพลภายในหน่วย หน่วยงานในพื้นที่ และ ประชาชนในพื้นที่
๑๓. การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการ ผ่านแดนไทย-กัมพูชา ในห้วงสถานการณ์ไม่ปกติ กรณีปิดจุดผ่านแดน	สน.ปทก.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย หน่วยงานในพื้นที่ และ ประชาชนในพื้นที่
๑๔. การซ่อมทำและการใช้งานระบบเบรยกยานเกราะ ล้อยาง BTR-3E1	ร้อย.ยานเกราะ ฯ	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๑๕. การล้าง อบ หนึ่งฆ่าเชื้อและจัดเก็บอุปกรณ์ การแพทย์ด้านทันตกรรม	กอง สนช.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๑๖. การรับสมัครอาสาสมัครทหารพรานทดแทน	ฉก.ทพ.นย.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
๑๗. การควบคุมทหารพลัดหน่วย	มว.สท.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย

ตาราง ๔-๓ องค์ความรู้ขององค์กร ปี.๖๙

๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

กปช.จต.มีการสร้าง และแสวงหาความรู้เพื่อจะนำองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้มาแล้ว ว่าอยู่ที่ใครและรูปแบบใด โดยการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลาย ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย แหล่งความรู้และวิธีการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ ดังนี้

๑) มีการแบ่งมอบหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการกำหนดหัวข้อสำคัญในการวิเคราะห์ความรู้ในแต่ละขีดความสามารถเพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหลัก โครงสร้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วย

๒) ระบบการส่งต่อหน้าที่ และระบบพี่สอนน้อง เนื่องจากกำลังพลของ กปช.จต. มีการหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนในทุกปี การส่งต่อหน้าที่ ส่งต่อองค์ความรู้ในลักษณะพี่สอนน้องจึงมีความสำคัญ และช่วยให้เรียนรู้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญเพิ่มเติมภายหลัง

๓) การจดบันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการปฏิบัติต่าง ๆ (One Point Lesson : OPL) ก่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญต่าง ๆ มีการทำ Before Action Review : BAR และหลังการปฏิบัติงานมีการทำ After Action Review : AAR อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง พร้อมกับพิจารณาว่ายังขาดความรู้ที่ชัดเจนในเรื่องใด อย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติร่วมกันหลายหน่วยเกิดความสับสน ยกตัวอย่าง เช่น การจัดกองทหารเกียรติยศ และยามใหญ่เกียรติยศ เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จมายังพื้นที่ ค่ายตากสิน

๔) กระตุ้นให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในระดับต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เหมาะสม ได้สัดส่วนกับสถานการณ์ในพื้นที่ ค้นหาวิธี ใหม่ ๆ ในการลาดตระเวนเฝ้าตรวจพื้นที่ เพื่อลดคน เวลา และเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๕) มีการคัดเลือก Best Practice ของ นขต.กปช.จต. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดการมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรม

๖) การเผยแพร่ความรู้ลงบนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อเป็นช่องทางให้กำลังพลได้ศึกษาได้โดยง่าย

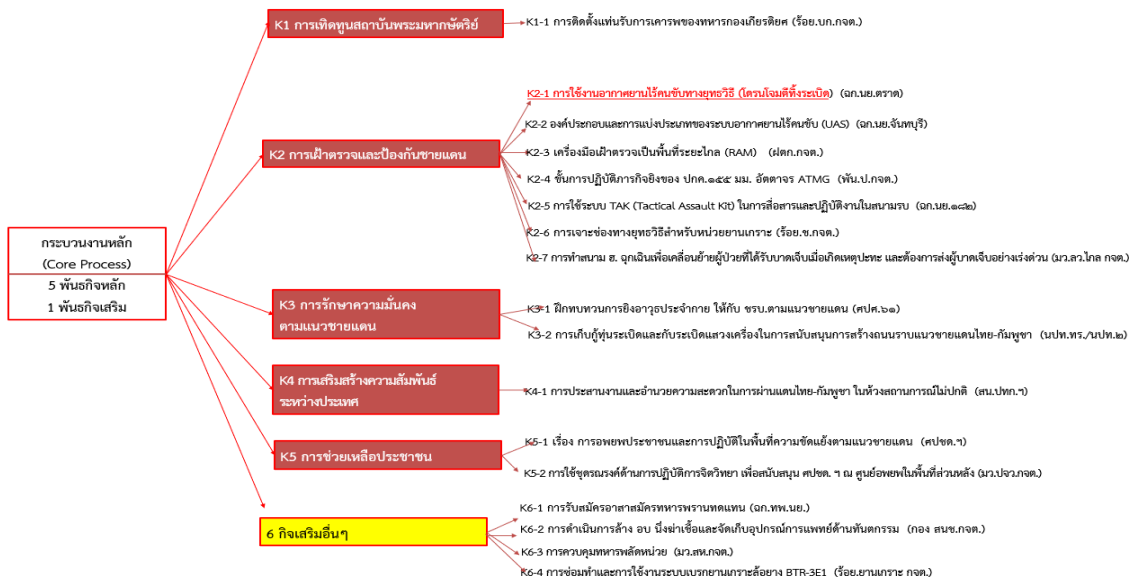
ดำเนินการรวบรวมความรู้ เพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วย ผ่านเว็บไซต์ https://ctbdc.navy.mi.th/km_ctbdc/html/index_63.html จัดทำโดยแผนกศูนย์ข้อมูลร่วมยก.กปช.จต. (ตามภาพ ๔-๔)



ภาพ ๔-๔ ช่องทางจัดเก็บรวบรวมข้อมูล KM ของหน่วย

๔.๔ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์ความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิกฤติ ที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

กปช.จต. ได้จัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy จำแนกตามกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยมีองค์ความรู้ที่สำคัญที่ต้องจัดการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ กระบวนการ ตามภาพดังนี้



ภาพ ๔-๕ KM Taxonomy ของหน่วย

- ๑) CP การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ร้อย.บก.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การติดตั้งแท่นรับการเคารพของทหารกองเกียรติยศ
- ๒) CP การเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน
 - (๑) ฉก.นย.ตราด จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด)
 - (๒) ฉก.นย.จันทบุรี จัดทำองค์ความรู้เรื่อง องค์ประกอบและการแบ่งประเภทของระบบอากาศยานไร้คนขับ (UAS)
 - (๓) ฉก.นย.๑๘๒ จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การใช้ระบบ TAK (Tactical Assault Kit) ในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสนามรบ
 - (๔) พัน.ป.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติการกิจยิงของ ปกค.๑๕๕ มม. อัดตากร ATMG
 - (๕) ร้อย.ช.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การเจาะช่องทางยุทธวิธีสำหรับหน่วยยานเกราะ
 - (๖) มว.สว.ไกล กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การทำสนาม ฮ. ฉุกฉินเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดเหตุปะทะ และต้องการส่งผู้บาดเจ็บอย่างเร่งด่วน
 - (๗) ฝตก.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง เครื่องมือเฝ้าตรวจเป็นพื้นที่ระยะไกล (RAM)
- ๓) CP การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน
 - (๑) นปท.ทร./นปท.๒ จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การเก็บกู้ทุ่นระเบิดและกับระเบิดแสวงเครื่องในการสนับสนุนการสร้างถนนราบแนวชายแดนไทย-กัมพูชา
 - (๒) ศปศ.๖๑ จัดทำองค์ความรู้เรื่อง เยวชนสอดใส่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด
- ๔) CP การช่วยเหลือประชาชน
 - (๑) มว.ปจว.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การใช้ชุดรณรงค์ด้านการปฏิบัติการจิตวิทยา เพื่อสนับสนุน ศปชต. ฯ ณ ศูนย์อพยพในพื้นที่ส่วนหลัง
 - (๒) ศปชต.กปช.จต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การอพยพประชาชนและการปฏิบัติในพื้นที่ความขัดแย้งตามแนวชายแดน จว.จันทบุรี และ จว.ตราด
- ๕) CP การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 - สน.ปทก.กปช.จต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนไทย-กัมพูชา ในห้วงสถานการณ์ไม่ปกติ กรณีปิดจุดผ่านแดน
- ๖) กระบวนการสนับสนุน
 - (๑) ร้อย.ยานเกราะ กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การซ่อมทำและการใช้งานระบบเบรกยานเกราะ ล้อยาง BTR-3E1
 - (๒) ร้อย.พ.กอง สนช.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การล้าง อบ นิ่งฆ่าเชื้อและจัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์ด้านทันตกรรม
 - (๓) ฉก.ทพ.นย. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การรับสมัครอาสาสมัครทหารพรานทดแทน
 - (๔) มว.สท.กจต. จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การควบคุมทหารพลัดหน่วย

๔.๕ การประมวลผลการจัดการความรู้

กปช.จต.มีการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการ ความรู้ของ ทร. และนโยบาย ผบ.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการประมวลผลการจัดการความรู้

ตามภารกิจของแต่ละหน่วย โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย และคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ผ่านทางแผนการจัดการ ความรู้ประจำปี สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กปช.จต. ได้คัดเลือกองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เรื่อง “การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด)” เสนอ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ ทร. ตามตาราง Knowledge Management Landscape

ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้(Knowledge Management Landscape)

ยุทธศาสตร์/ กระบวนการงาน (๑)	หัวข้อความรู้/ ทักษะที่ สนับสนุน (๒)	เหตุผลสำคัญ ในการเลือกหัว ข้อความรู้ (๓)	ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) (ระบุชื่อ เอกสาร / Clip) (๓)	ความรู้ใน ผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) (ระบุชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ) (๔)	ผู้ใช้ความรู้ (User) (ระบุชื่อกลุ่ม บุคคล) (๕)	กิจกรรม การจัดการ ความรู้ (KM Action) (๖)
การเฝ้าตรวจ และป้องกัน ชายแดน	ความรู้เรื่อง การใช้งาน อากาศยานไร้ คนขับทาง ยุทธวิธี (โดรน โจมตีทิ้งระเบิด)	เนื่องจากมี ความเสี่ยงสูงที่ องค์ความรู้จะ สูญหาย	คู่มือปฏิบัติงาน	น.อ.วิวัฒน์ศักดิ์ ปานรักษา ทก.สนช.กจต.	๑. ฉก.นย.ตราด ๒. ฉก.นย. จันทบุรี ๓. ฉก.ทพ.นย. ๔. พัน.ร.หนูน ๕. กรม ร.หนูน	๑.จัดการ ฝึกอบรมการใช้ งานให้กับกำลัง พลประจำชุด อากาศยานไร้ คนขับ ๒. การถอด บทเรียน ๓. การถ่ายทำ คลิปวิดีโอ
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Output) (๗)						
๑. เป็นแนวทางสำหรับการฝึกกำลังพลได้เรียนรู้ ๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่กำลังพล ๓. เป็นหลักพื้นฐานในการพัฒนาปรับปรุงการฝึก ๔. การจัดหาอาวุธยุทโธปกรณ์ในอนาคต						

ตาราง ๔-๖ Knowledge Management Landscape

๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

กปช.จต. มีการสนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึง และนำความรู้ไปใช้งานได้โดยง่าย โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกำลังพล เช่น การประชาสัมพันธ์ การเก็บรวบรวมไว้ในระบบสารสนเทศของหน่วย (เว็บไซต์) โดยจัดหมวดหมู่ตามชื่อเรื่อง ในแต่ละปีงบประมาณ โดยจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดแจกจ่ายให้กับผู้ใช้งานเพื่อให้ง่ายในการสแกนค้นหา และ นำความรู้ออกมาใช้ในแต่ละภารกิจ (ตามเอกสาร K 4 – 4 OR Code องค์ความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๔) รวมทั้งมีการจัดเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสารของ กพ.กปช.จต. อย่างเป็น ระบบ กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้หน่วยที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้

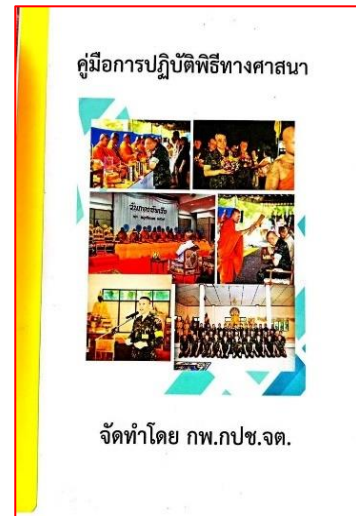
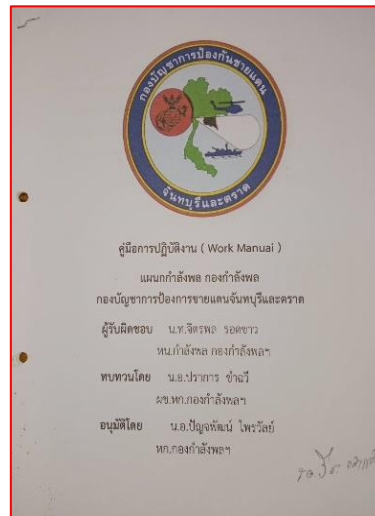
เก็บรวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยและส่งต่อหน้าที่ให้กันในแต่ละปี เพื่อไม่ให้ความรู้ที่สูญหายไปกับตัวบุคคล และหากเอกสารนั้น มีการกำหนดชั้นความลับ ก็ให้สามารถติดต่อกับ จนท.รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถขอเอกสารได้โดยตรง

๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กปช.จต. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ข้ามสายงานกับหน่วยงานต่างระดับ และกลุ่ม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้กำลังพลได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกิจกรรม เครื่องมือการจัดการความรู้ของหน่วย ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่างๆ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้กำลังพลที่ได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาาน ถ้ายทอดประสบการณ์ ในรูปแบบเป็น พี่เลี้ยงสอนการปฏิบัติงาน แนะนำให้ความรู้ซึ่งกันและกัน

๒) ส่งเสริมให้กำลังพลจัดทำเอกสารรับส่งหน้าที่หรือคู่มือประจำตำแหน่งของตนเอง และคู่มือการปฏิบัติงานของยุทธโศปกรณ์ต่าง ๆ นำความรู้ที่มีในตัวบุคคลมาทำเป็นรูปแบบเอกสาร โดยรวบรวมเรียบเรียงองค์ความรู้ที่ได้จากหลังการฝึกหรือการปฏิบัติงาน (AAR) จัดทำเป็น One Point Lesson จากหน่วยต่าง ๆ ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ในระดับหน่วยผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้



๓) กปช.จต. มีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้

(๑) ตามแผนการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดให้ นขต.กปช.จต. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่การจัดการความรู้ของหน่วย ผ่านการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยนำผลงานการจัดการความรู้ ของหน่วยจัดแสดงให้กับกำลังพล เนื่องจากในปี ป.๖๙ ไม่มีงบประมาณจัดสรรในการดำเนินการด้านกิจกรรมการจัดแสดงผลงาน KM ซึ่งจะเน้นเป็นการประชาสัมพันธ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วย นขต. เป็นหลัก เพื่อให้กำลังพลทุกนายมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

(๒) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับกำลังพลขององค์กร และบุคคลภายนอกตามโอกาสที่เหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น การจัดกิจกรรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับวิธีการสังเกตวัตถุระเบิด หรือทุ่นระเบิดของ

นพท.ทร./นพท.๒ โดยบรรยายมอบความรู้ให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากทุ่นระเบิด เพื่อให้ประชาชนได้รู้วิธีสังเกต สร้างความระมัดระวัง วิธีการเอาตัวรอด และให้มีช่องทางในการแจ้งข่าวสารให้กับหน่วย เพื่อเข้าไปดำเนินการ



ภาพ ๔-๗ การจัดกิจกรรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับวิธีการสังเกตวัตถุระเบิด หรือทุ่นระเบิดของ นพท.ทร./นพท.๒

ในส่วนของการส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่าง ๆ ได้กำหนดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้กำลังพลที่ได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาาน ถ้ายทอดประสบการณ์ ในรูปแบบเป็นพี่สอนน้อง แนะนำให้ความรู้ซึ่งกันและกันในลักษณะ Unit School ในเรื่องที่สำคัญต่อภารกิจ เช่น การเรียนรู้ใช้งานอาวุธปืนประจำกาย และอาวุธประจำหน่วยชนิดต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญของหน่วย



ภาพ ๔-๘ การเรียนรู้ภายในหน่วย Unit School

๓) นำองค์ความรู้มาพัฒนาปรับปรุงเพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับตอบสนองต่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กปช.จต. และนำไปแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลงานนวัตกรรม (Innovation) อุปกรณ์นิรภัยหุ่นระเบิด ของ นปท.ทร./นปท.๒ ผลงานนวัตกรรม (Innovation) ป้อมปืนกล M60 E4 ติดตั้งบนรถเกราะล้อยางแจ๊คคัล (Jackal) เป็นต้น



ภาพ ๔-๙ ผลงานนวัตกรรม (Innovation) ป้อมปืนกล M60 E4 ติดตั้งบนรถเกราะล้อยางแจ๊คคัล (Jackal)

๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กปช.จต. ได้เรียนรู้ในการนำองค์ความรู้ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ นขต.กปช.จต./กจต. ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในแต่ละปี มาเป็นบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และต่อยอด ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติจริง รวมทั้งการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ตามกระบวนการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนได้ผลลัพธ์เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กปช.จต. ในหลาย ๆ เรื่อง ตลอดจนได้นำหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น

๑. การนำความรู้ในการช่วยชีวิตเบื้องต้นการปฐมพยาบาล ไปใช้ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย ดังที่ได้เห็นจากมีการประกาศยกย่องชมเชยกำลังพลของ กปช.จต. ที่ได้เข้าไปให้การช่วยเหลือประชาชนจนสามารถนำส่งต่อไปยังสถานพยาบาลด้วยความปลอดภัย



ภาพ ๔-๑๐ กาฝึกการกู้ชีพเบื้องต้น และการนำไปใช้ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุ



ภาพ ๔-๑๑ พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ชมเชย กำลังพลที่เข้าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุ

และ กปช.จต. ได้จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ชมเชย รวมถึงการมอบรางวัลให้กับกำลังพลผู้ได้ประกอบคุณงามความดีในการให้ความช่วยเหลือประชาชน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรภายใต้การปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐาน ได้รับความเชื่อถือและเชื่อมั่นจากประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน

๒. การนำความรู้ในการเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ (พมพ.) ในพื้นที่ จว.จันทบุรี และ จว.ตราด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปประสานงานกับท้องถิ่น นำไปสู่การต่อยอด เสนอโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมถึงเป็นแหล่งเก็บน้ำ ในระยะที่ ๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และมีความเหมาะสมในการถือฤกษ์เมื่อมีการปฏิบัติด้านการทหารมากยิ่งขึ้น

๓. การนำความรู้พื้นฐานในการเก็บกู้ทุ่นระเบิด มาประยุกต์ใช้ หาวิธีการ และประดิษฐ์ “เครื่องมือคัดกรองเศษโลหะ ของ นปท.ทร.” เพื่อนำมาใช้ในการคัดกรองเศษโลหะที่ไม่ใช่ทุ่นระเบิด ที่ตรวจพบด้วยเครื่องมือตรวจโลหะ ซึ่งไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นทุ่นระเบิดหรือเป็นแค่เศษโลหะธรรมดา เพื่อลดกระบวนการและเวลาที่ใช้ในการเก็บกู้



ภาพ ๔-๑๒ เครื่องมือช่วยในการคัดกรองวัตถุระเบิด ของ นปท.ทร./นปท.๒

๕. การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้อย่างชัดเจน

กปช.จต.มีการกำหนดคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ของอย่างชัดเจน ครอบคลุมในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างของคณะทำงานที่จัดมาจากผู้ที่มีองค์ความรู้ตามสาขาที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วย เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ และมีหน้าที่ของทีมงานในทุกระดับของหน่วยที่สอดคล้องกันอย่างชัดเจน รวมทั้งใน นขต.กปช.จต. เองก็ยังสามารถมีการกำหนดทีมงานด้านการจัดการความรู้ ไปจนถึงเป็นชุมชนนักปฏิบัติ โดยมีผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วย (CKO) ผู้ประสานการจัดการความรู้ของหน่วย (KM Co) และผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Fa) ในหน่วยแต่ละระดับ ดังนี้

๑.) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กปช.จต. มีหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. โดยคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดทำ สืบค้นข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดการความรู้ ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กปช.จต.ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ (ตามเอกสาร K5 – 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ นขต.กปช.จต.)

๒) คณะทำงานจัดการความรู้ของแต่ละหน่วย มีหน้าที่ประสานงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของ กปช.จต. รวมทั้ง ประสาน กำกับดูแล แนะนำการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตนเอง ให้บรรลุตามภารกิจหลักของหน่วย (ตามเอกสาร K5 – 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ นขต.กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๔)

๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

กปช.จต. มีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วย ให้กับกำลังพล รวมทั้งสร้างและ พัฒนา KM Fa ในระดับหน่วยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมเชื่อมโยงในแต่ละงาน โดยกำลังพลของหน่วยได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี โดยจะมุ่งเน้นไปในความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตน ให้ถ่องแท้ มีการส่งเสริมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดส่งกำลังพลของหน่วยเข้าร่วมการฝึกตามที่คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร.กำหนด รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำกลับมาถ่ายทอดให้กับกำลังพลของหน่วย เช่น การจัดกำลังพลของ นปท.ทร./นปท.๒ ไปเข้ารับการฝึกอบรมความรู้การเก็บกู้ทุ่นระเบิด ที่สำนักงานทุ่นระเบิดแห่งชาติจัดขึ้น การจัดกำลังพลของหน่วยเข้ารับการฝึกยุทธวิธีทหารปืนใหญ่ ของ นย. เพื่อให้กำลังพลที่ได้รับความรู้ นำกลับมาถ่ายทอด ในลักษณะ Unit School ภายในหน่วย

๒) จัดส่งกำลังพลของหน่วยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาฯ ตามที่ ทร.กำหนด เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของกำลังพลของหน่วย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานของ ทร. (ตามเอกสาร K5 – 3 บันทึกขออนุมัติจัดกำลังพลเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการความรู้)

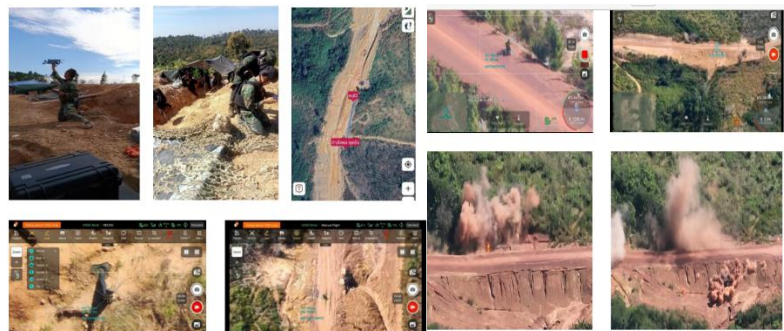
๓) จัดการบรรยายอบรมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การบรรยายการถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพื้นที่ชายแดนไทย - กัมพูชา โดยนายทหารพระธรรมนูญ ของหน่วย เพื่อให้กำลังพลมีความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายไปปฏิบัติงานในพื้นที่

๔) การจัดการประชุมทบทวนองค์ความรู้สำคัญ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำองค์ความรู้นั้น มาถ่ายทอดให้บุคลากรได้เข้าใจตรงกัน เนื่องมาจาก กปช.จต. เป็นหน่วยเฉพาะกิจ ที่มีการหมุนเวียนโยกย้ายอัตราที่สำคัญไปตามวาระทุกปี และไม่ให้ความรู้สำคัญหายไปกับตัวบุคคล เช่น การประชุมถ่ายทอดความรู้ในการเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ (พมพ.) ซึ่ง กปช.จต.มีหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น



๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้ง การสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

กปช.จต.ได้มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยในระดับต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และ ถ่ายทอดผ่านการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย ในการประกอบกำลังเป็นหน่วยเฉพาะกิจในพื้นที่ชายแดน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ กปช.จต. มีแผนงานส่งเสริมให้หน่วยมีส่วนร่วมในการจัดทำองค์ความรู้ และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่ดีเยี่ยม รวมทั้งประกาศยกย่องชมเชยหน่วยที่จัดทำองค์ความรู้ดีเยี่ยม เพื่อกระตุ้นกำลังพลในทุกระดับชั้นมีส่วนร่วม มุ่งมั่น ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย อีกทั้งยังมีแผนงานที่จะจัดทำกำลังพล และนำผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กปช.จต. เรื่อง “การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด)” เข้าร่วมกิจกรรม "งานวันรางวัลคุณภาพของ ทร. (NQA Day)" เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกำลังพล และสามารถนำเสนอผลงานให้หน่วยที่มีการปฏิบัติที่คล้ายคลึงกันได้นำองค์ความรู้นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้



๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก

กปช.จต.ได้มีการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ ครอบคลุมทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญในงานแต่ละด้านของกองฝ่ายอำนวยการ ทุกสาย และการกำหนดผู้เชี่ยวชาญตามสาขา การปฏิบัติการของหน่วยรอง ให้ครอบคลุม ขีดสมรรถนะหลัก ในทุกด้านทั้งในด้านองค์บุคคล ด้านองค์วัตถุ และด้านยุทธวิธี อีกทั้งยังมีการนำผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาต่าง ๆ จาก หน่วยงานทั้งภายใน และหน่วยงานภายนอก มาช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ในแต่ละองค์ความรู้ ด้วยการ ใช้ เวทีในการปฏิบัติงานร่วม การฝึก การแลกเปลี่ยน ความรู้ การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การถ่ายทอดความรู้ในการกิจการปฏิบัติของกองทหารเกียรติยศ ทั้งภารกิจในการรับเสด็จฯ และภารกิจในการต้อนรับผู้บังคับบัญชาาระดับสูง จาก พัน.ร.๑ รอ. กรม ร.๑ พล.นย. เป็นต้น อีกทั้งยังกำหนดให้ นขต.กปช.จต. ดำเนินการกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยพร้อมกับผู้เชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหรือหัวข้อองค์ความรู้ นั้น ๆ ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีหัวข้อองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ หัวข้อองค์ความรู้ ในทุกปี เพื่อเป็นการนำองค์ความรู้ที่ได้จากบุคคล หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ได้นำไปเผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารอ้างอิง หรือเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป (ตามเอกสาร K5 – 4 แผนที่ความรู้ (KM Map: Organization & Process) กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๓)

๖. การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร

กปช.จต.ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๓ สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ๕ พันธกิจหลัก ๑ กิจเสริม ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

- จัดทำความรู้เรื่อง การติดตั้งแท่นรับการเคารพของทหารกองเกียรติยศ ของ ร้อย.บก.กจต.

(ตามเอกสาร K6 – 1)

๒) กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน

- จัดจัดทำความรู้เรื่อง การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด) ของ ฉก.นย.ตราด (ตามเอกสาร K6 – 2)

- จัดทำความรู้เรื่อง องค์ประกอบและการแบ่งประเภทของระบบอากาศยานไร้คนขับ (UAS) ของ ฉก.นย.จันทบุรี (ตามเอกสาร K6 – 3)

- จัดทำความรู้เรื่อง การใช้ระบบ TAK (Tactical Assault Kit) ในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสนามรบ ของ ฉก.นย.๑๘๒ (ตามเอกสาร K6 – 4)

- จัดทำความรู้เรื่อง ชั้นการปฏิบัติภารกิจยิงของ ปกค.๑๕๕ มม. อัดตากร ATMG ของ พัน.ป.กจต. (ตามเอกสาร K6 – 5)

- จัดทำความรู้เรื่อง การเจาะช่องทางยุทธวิธีสำหรับหน่วยยานเกราะ ของ ร้อย.ช.กจต. (ตามเอกสาร K6 – 6)

- จัดทำความรู้เรื่อง การทำสนาม ฮ. ฉก.ฉน เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดเหตุปะทะ และต้องการส่งผู้บาดเจ็บอย่างเร่งด่วน ของ มว.ลว.ไกล กจต. (ตามเอกสาร K6 – 7)

- จัดทำความรู้เรื่อง เครื่องมือเฝ้าตรวจเป็นพื้นที่ระยะไกล (RAM) (ตามเอกสาร K6 – 8)

๓) กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน

- จัดทำความรู้เรื่อง การเก็บกู้ทุ่นระเบิดและกักระเบิดแสวงเครื่องในการสนับสนุนการสร้างถนนเลียบบแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ของ นปท.ทร./นปท.๒ (ตามเอกสาร K6 – 9)

- จัดทำความรู้เรื่อง เยาวชนสดใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ของ ศปศ.๖๑ (ตามเอกสาร K6 – 10)

๔) กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การช่วยเหลือประชาชน

- จัดทำความรู้เรื่อง การใช้ชุดตรวจคัดกรองการปฏิบัติภารกิจจิตวิทยา เพื่อสนับสนุน ศปชต.กปช.จต. ณ ศูนย์อพยพในพื้นที่ส่วนหลัง ของ ร้อย.ปจว.กจต. (ตามเอกสาร K6 – 11)

- จัดทำความรู้เรื่อง การอพยพประชาชน และการปฏิบัติในพื้นที่ความขัดแย้งตามแนวชายแดน จว.จันทบุรี และ จว.ตราด ของ ศปชต.กปช.จต. (ตามเอกสาร K6 – 12)

๕) กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- จัดทำความรู้เรื่อง การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนไทย-กัมพูชา ในห้วงสถานการณ์ไม่ปกติ กรณีปิดจุดผ่านแดน (ตามเอกสาร K6 – 13)

๖) กระบวนการปฏิบัติงาน : กิจเสริมอื่นๆ

- จัดทำความรู้เรื่อง การซ่อมทำและการทำงานของระบบเบรกยานเกราะล้อยาง BTR-3E1 ของ ร้อย.ยานเกราะ กจต. (ตามเอกสาร K6 – 14)

- จัดทำความรู้เรื่อง การล้าง อบ นิ่งฆ่าเชื้อและจัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์ด้านทันตกรรม ของ กอง สนช.กจต. (ตามเอกสาร K6 – 15)

- จัดทำความรู้เรื่อง การรับสมัครอาสาสมัครทหารพรานทดแทน ของ ฉก.ทพ.นย. (ตามเอกสาร K6 – 16)

- จัดทำความรู้เรื่อง การควบคุมทหารพลัดหน่วย ของ มว.สท.กจต. (ตามเอกสาร K6 – 17)

๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

กปช.จต.ได้มีการบริหารจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ของหน่วย ที่สำคัญ ดังนี้

๑) การจัดการความรู้ด้านกระบวนการกำลังพล เช่น “การฝึกอบรมการกู้ชีพขั้นพื้นฐานและ การใช้เครื่องฟื้นคืนหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)” ให้กับกำลังพล กปช.จต. ซึ่งมุ่งเน้นให้กำลังพลทุกนาย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่มีขีดความสามารถในการกู้ชีพขั้นพื้นฐานได้ เพื่อให้การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดสถานการณ์เฉพาะหน้า ซึ่งจะสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือประชาชน จากการจัดการฝึกอบรมการกู้ชีพขั้นพื้นฐานฯ ในหลายครั้งที่ผ่านมา นั้น คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ได้ติดตามและประเมินผลว่ากำลังพลที่ได้รับการฝึกไปนั้น ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานมากน้อย เพียงใด ซึ่งพบว่า

ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ มีการรายงาน การให้ความช่วยเหลือประชาชน จำนวนหลายครั้ง ไม่ว่าจะเป็น เป็น เหตุการณ์ที่ประชาชนได้รับความ บาดเจ็บเล็กน้อย จนไปถึงเหตุการณ์ ที่ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ซึ่งได้ส่งผล ให้เกิดความเชื่อมั่น และเสียงชื่นชม



จากประชาชน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ (ผู้รับบริการ) ที่ได้พบเห็น

๒) การจัดการความรู้ด้านกระบวนการข่าวกรอง กปช.จต.ได้อนุมัติการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการข่าว และการฝึกอบรมเสริมความรู้ด้านการวิเคราะห์ข่าว มีวัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้ และสร้างบุคลากรที่จะมาทำหน้าที่ด้านการข่าวกรอง โดยมีภารกิจในการ จัดทำข่าวกรองเกี่ยวกับข่าวศึก ภูมิประเทศ และลม ฟ้า อากาศ ให้ถูกต้อง ทันเวลา เป็นประโยชน์และชัดเจน ขาดช่วงการกระทำทั้งปวงที่ข่าวศึกจะได้ข่าวสารจากฝ่ายเรา ซึ่งสนับสนุนกระบวนการการเฝ้าตรวจและป้องกันชายแดน และการรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน



ภาพ ๖-๑ การจัดการความรู้ด้านกระบวนการข่าวกรอง

๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ

ในห้วงที่ผ่านมา กปช.จต. ได้นำองค์ความรู้ที่เป็น BP ในกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมไปใช้ในการทำโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตถึงเป็นแหล่งเก็บน้ำตามแนวประชารัฐ เพื่อช่วยเหลือประชาชน ต.เทพนิมิต จำนวน ๘ หมู่บ้าน จนประสบผลสำเร็จ ทำให้ประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภค และทำการเกษตรช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงฤดูแล้ง ทำให้ กปช.จต. ได้รับการพิจารณาผลงานให้ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม กับ สำนักงาน ก.พ.ร. สร้างชื่อเสียงให้กับ ทร. และ กปช.จต. และยังได้ผลักดันแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ (พมพ.) ในพื้นที่เพื่อพัฒนาต่อยอดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตถึงเป็นแหล่งเก็บน้ำ ให้มีความเหมาะสม เกื้อกูลต่อการปฏิบัติด้านการทหาร และมีประโยชน์กับประชาชนให้มากยิ่งขึ้น ในระยะต่อไป

รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.2563



ภาพ ๖-๒ พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ

๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กปช.จต. ได้มีการติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการทำงานเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นประชาชน และหน่วยงานทุกภาคส่วนในพื้นที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) การประชุมผ่านระบบ VTC ของ ศปก.ทร. ในทุกวัน เพื่อรับฟังข้อสั่งการจาก ทร. และการประชุม นชต.กปช.จต. ในทุกเดือน เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติ ได้มีการเชิญหน่วยผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะของหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสามารถแก้ปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลกำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ให้หน่วยต่าง ๆ นำไปศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้มีความพร้อมสูงสุด ให้ผู้รับบริการต่าง ๆ พึงพอใจในผลผลิตที่ กปช.จต.ดำเนินการในแต่ละด้าน

๒) การประชุมสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) เมื่อมีการปฏิบัติที่สำคัญ โดยเฉพาะที่มีการปฏิบัติร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับบริการ ภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อแสวงหาองค์ความรู้ที่ขาดหาย และเติมเต็มองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้กับกำลังพล ผ่านการกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี



ภาพ ๗-๑ การประชุม AAR ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

๓) การรับฟังและเข้าถึงข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจ และระบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศ ในเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งในด้านองค์บุคคล องค์วัตถุ และยุทธวิธี จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการของการสร้างผลผลิตและบริการให้ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่างผลลัพธ์ของกระบวนการหลัก การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย และเรื่องอื่น ๆ หน่วยได้เก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กปช.จต. (ศบภ.กปช.จต.) โดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้บริการจากประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

ตารางแสดง : ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ กปช.จต.
ด้านการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย (๑-๕)	ร้อยละ
๑. ความสะดวกในขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย	๓.๙๒	๗๘.๔
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ	๓.๙๐	๗๘
๓. ความเหมาะสมของการแต่งกายของเจ้าหน้าที่	๔.๐๘	๘๑.๖
๔. ความเหมาะสมของกิจกรรมารยาทของเจ้าหน้าที่	๔.๑๓	๘๒.๕
๕. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๔.๒๐	๘๓.๙
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๔.๒๑	๘๔.๑
๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๔.๑๖	๘๓.๑
๘. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม	๔.๑๓	๘๒.๕
๙. ความพึงพอใจ/เหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๓.๙๔	๗๘.๘
๑๐. ความหลากหลายของช่องทางแจ้งเหตุ	๓.๘๗	๗๗.๕
๑๑. ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ	๓.๙๘	๗๙.๖
๑๒. การช่วยเหลือสามารถบรรเทาความเดือดร้อนจากสาธารณภัยได้	๔.๐๔	๘๐.๘
๑๓. ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อมีทหารเรือปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่	๔.๒๓	๘๔.๕
ค่าเฉลี่ยของกิจกรรม	๔.๐๖	๘๑.๒

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในด้านการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ จากการที่มีการบริหารจัดการความรู้ จนนำไปสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในบทบาทของการจัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยของ กปช.จต. สามารถทำให้การบริการแก่ประชาชนที่ประสบสาธารณภัย เมื่อได้รับแจ้งเหตุได้อย่างทันท่วงที จึงสามารถบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้ รวมถึงการบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ ในการเข้าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๖ และค่าร้อยละ ๘๑.๒)

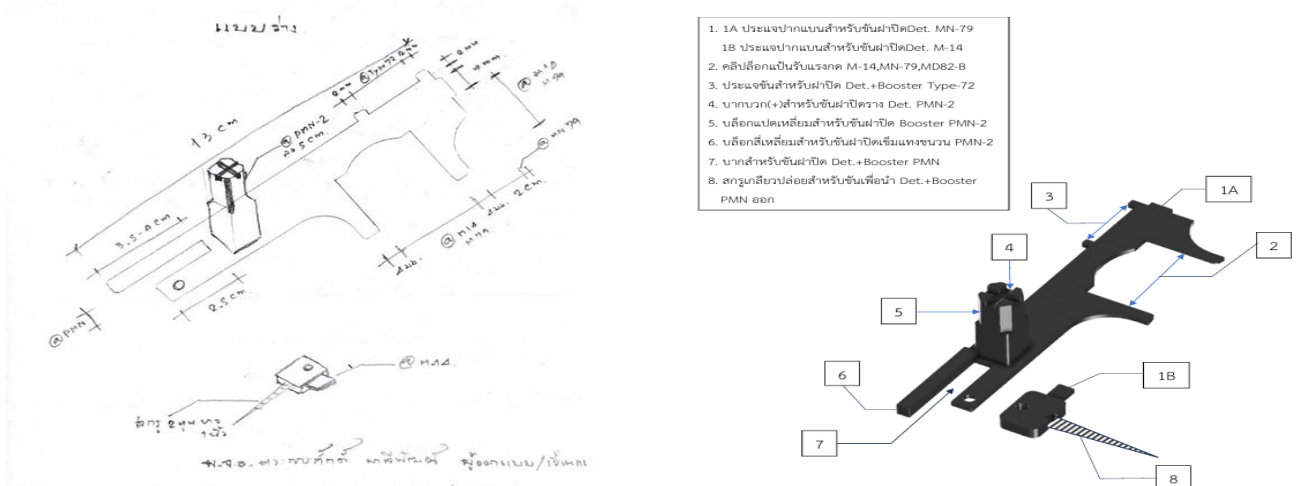
๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กปช.จต. สามารถบรรลุผลลัพธ์ในการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลผลิตกระบวนการพัฒนาบุคลากร พัฒนาการสร้างการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ พัฒนาการบริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา พร้อมกับสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งหน่วยผู้ให้ความรู้ หน่วยรับ

ความรู้ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดเป็นการจัดการความรู้ที่มีการบูรณาการร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อตอบสนองให้กระบวนการงานหลักของ กปช.จต. นำไปสู่การเกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ยกตัวอย่างเช่น แผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ (พมพ.) ในพื้นที่ จว.จันทบุรี และ จว.ตราด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปประสานกับท้องถิ่น นำไปสู่การต่อยอด เสนอโครงการพัฒนาชุดคัดกรองถึงเป็นแหล่งเก็บน้ำ ในระยะที่ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อชุมชน และมีความเหมาะสมในการเก็บกู้เมื่อมีการปฏิบัติด้านการทหารมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กปช.จต. สามารถบรรลุผลลัพธ์ในการจัดการความรู้ จากการปฏิบัติงานในสนาม เพื่อปรับปรุงผลผลิต กระบวนการพัฒนาบุคลากร และได้เกิดนวัตกรรมการประยุกต์ใช้หาวิธีการในการทำงาน ดังนี้

๑) การประดิษฐ์ “กุญแจนิรภัยทุ่นระเบิดสังหารบุคคล” ของ นพท.ทร. โดยใช้วัสดุที่มีอยู่ใกล้ตัวมาใช้ทดแทนเครื่องมือที่ยังขาดแคลน และเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตรวจค้นและทำลายทุ่นระเบิด (Deminer) ให้มีความสะดวกด้วยอุปกรณ์เพียงชิ้นเดียวที่มีความง่าย สะดวก และป้องกันการหลงลืมหากใช้เครื่องมือหลายๆ ชิ้น ในการนิรภัยทุ่นระเบิด (ตามเอกสาร K7 – 1 กุญแจนิรภัยทุ่นระเบิดสังหารบุคคล)



กุญแจนิรภัยทุ่นระเบิด

๒) การเสริมเกราะและติดตั้งป้อมปืนบนรถหุ้มเกราะ Jackal (ตามเอกสาร K7 – 2 นวัตกรรมการเสริมเกราะ และติดตั้งป้อมปืนบนรถหุ้มเกราะ Jackal)



“ป้อมปืนกล M60 E4 ติดตั้งบนรถเกราะล้ออย่าง JACKAL ”

หลักฐานประกอบรายงานการประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ กปช.จต. ๖๒๕

รายการประเมิน / หลักฐานอ้างอิง

หมวดที่ ๑

เอกสาร K1 - 1 นโยบาย ผบ.กปช.จต.

เอกสาร K1 - 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต.

เอกสาร K1 - 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๖๒๕

เอกสาร K1 - 4 ขออนุมัติจัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๖๒๕

หมวดที่ ๒

เอกสาร K2 - 1 KM Map KM Audit KM Landscape กปช.จต. ประจำปี ๖๒๕

เอกสาร K2 - 2 แผนการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๖๒๕

เอกสาร K2 - 3 บันทึกขออนุมัติประชุมติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ กปช.จต.

ประจำปี ๖๒๕

หมวดที่ ๓

เอกสาร K3 - 1 รายงานการประชุมประจำเดือน นขต.กปช.จต. ครั้งที่ ๙/๖๒๕

เอกสาร K3 - 2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานของ กปช.จต.

หมวดที่ ๔

เอกสาร K4 - 1 PMQA หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เอกสาร K4 - 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เอกสาร K4 - 3 มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ประจำปี ๖๒๕

หมวดที่ ๕

เอกสาร K5 - 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของ นขต.กปช.จต.

K5 - 1 - 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ร้อย.บก.กจต.

K5 - 1 - 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ร้อย.ช.กจต.

K5 - 1 - 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มว.ปจว.กจต.

K5 - 1 - 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ชุด ฝตก.กจต.

K5 - 1 - 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ศปศ.๖๑

K5 - 1 - 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ฉก.นย.๑๘๒

K5 - 1 - 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ นปท.ทร.

K5 - 1 - 8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ศปชต.กปช.จต.

- K5 – 1 – 9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ฉก.ทพ.นย.
- K5 – 1 – 10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ มว.สว.ไกลฯ
- K5 – 1 – 11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของ สน.ปทก.
- K5 – 1 – 12 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ สน.ปทก.
- K5 – 1 – 13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ พัน.ป.กจต.
- K5 – 1 – 14 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ร้อย.ยานเกราะ
- K5 – 1 – 15 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กอง สนช.ฯ
- K5 – 1 – 16 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ มว.สท.กจต.
- K5 – 1 – 17 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ฉก.นย.จันทบุรี
- K5 – 1 – 18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ฉก.นย.ตราด

เอกสาร K5 – 2 บันทึกขออนุมัติจัดกำลังพลเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการความรู้

เอกสาร K5 – 3 แผนที่ความรู้ (KM Map: Organization & Process) กปช.จต. ประจำปี ๒๕๖๓

หมวดที่ ๖

- เอกสาร K6 – 1 องค์กรความรู้เรื่อง การติดตั้งแท่นรับการเคาะพของทหารกองเกียรติยศ
- เอกสาร K6 – 2 องค์กรความรู้เรื่อง การใช้งานอากาศยานไร้คนขับทางยุทธวิธี (โดรนโจมตีทิ้งระเบิด)
- เอกสาร K6 – 3 องค์กรความรู้เรื่อง องค์กรประกอบและการแบ่งประเภทของระบบอากาศยานไร้คนขับ (UAS)
- เอกสาร K6 – 4 องค์กรความรู้เรื่อง การใช้งานระบบ TAK ในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสนามรบ
- เอกสาร K6 – 5 องค์กรความรู้เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติการกิจยิงของ ปกค.๑๕๕ มม. อัตรากำลัง ATMG
- เอกสาร K6 – 6 องค์กรความรู้เรื่อง การเจาะช่องทางยุทธวิธีสำหรับหน่วยยานเกราะ
- เอกสาร K6 – 7 องค์กรความรู้เรื่อง การทำสนาม ฮ. ฉุกฉินเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเมื่อ

เกิดเหตุปะทะ และต้องการส่งผู้บาดเจ็บอย่างเร่งด่วน

เอกสาร K6 – 8 องค์กรความรู้เรื่อง เครื่องมือเฝ้าตรวจเป็นพื้นที่ระยะไกล (RAM)

เอกสาร K6 – 9 องค์กรความรู้เรื่อง การเก็บกู้ทุ่นระเบิดและกำระเบิดแสวงเครื่องในการสนับสนุนการสร้างถนนเลียบบแนวชายแดนไทย-กัมพูชา

เอกสาร K6 – 10 องค์กรความรู้เรื่อง เยาวชนสดใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด

เอกสาร K6 – 11 องค์กรความรู้เรื่อง การใช้ชุดตรวจคัดกรองการปฏิบัติภารกิจจิตวิทยา เพื่อสนับสนุนศปชด.กปช.จต. ณ ศูนย์อพยพในพื้นที่ส่วนหลัง

เอกสาร K6 – 12 องค์กรความรู้เรื่อง การอพยพประชาชน และการปฏิบัติในพื้นที่ความขัดแย้งตามแนวชายแดน จว.จันทบุรี และ จว.ตราด

เอกสาร K6 – 13 องค์กรความรู้เรื่อง การเสริมสร้างพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนไทย - กัมพูชา

เอกสาร K6 – 14 องค์กรความรู้เรื่อง การซ่อมทำและการใช้งานระบบเบรกยานเกราะล้อวาง BTR-3E1

เอกสาร K6 – 15 องค์กรความรู้เรื่อง การล้าง อบ นิ่งฆ่าเชื้อและจัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์ด้านทันตกรรม

เอกสาร K6 – 16 องค์กรความรู้เรื่อง การผลิตบุคคลพลเรือนเข้าเป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน

เอกสาร K6 – 17 องค์กรความรู้เรื่อง การควบคุมทหารพลัดหน่วย

หมวดที่ ๗

เอกสาร K7 – 1 กุญแจนิรภัยทุ่นระเบิด

เอกสาร K7 – 2 นวัตกรรม การเสริมเกราะ และติดตั้งป้อมปืนบนรถหุ้มเกราะ Jackal



QR Code หลักฐานอ้างอิง KMA